



WT.2370.1.16.2022

Częstochowa, dnia 29.09.2022 roku

**DO WYKONAWCÓW  
ZAINTERESOWANYCH  
UDZIAŁEM W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym zawiadamiam, iż w dniu 23.09.2022r. i 26.09.2022r. wpłynęły pytania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia.

Poniżej podaję treść pytań wraz z udzieloną na niego odpowiedzią:

**PYTANIE:**

I Opis przedmiotu zamówienia załącznik 1 pkt 5

5. Część przesyłek będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie nadawana z zastosowaniem trybów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Mając na uwadze powyższe Zamawiająca informuje, iż będzie korzystała z druków „potwierdzenia odbioru” zgodnie ze wzorami zatwierdzonymi przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich druków Zamawiającej.

Pytanie 1: Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze **własnego nakładu**, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiająca zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi**.

**Wykonawca może dostarczyć Zamawiającej jedynie druk potwierdzenia dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Jeżeli Zamawiająca nie wyrazi zgody na takie rozwiązanie Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.**

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

[www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl); e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl)

Sekretariat: +48 (34) 34 77 100; fax: +48 (34) 34 77 104

Wydział Kwatermistrzowski: +48 (34) 34 77 600;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl)

- Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych

**POTWIERDZENIE ODBIORU**  
*Wypełnia Nadawca*

**Adresat przesyłki/kwoty przekazu**

\_\_\_\_\_ Numer nadawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ZWRÓCIĆ DO NADAWCY: \_\_\_\_\_

*kod pocztowy miejscowość*

przesyłka polecona  
 przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością  
 paczka pocztowa  
 kwota przekazu  
 przesyłka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *kod pocztowy miejscowość*

Wypełniać w 20... roku. Termin trwania kleju 2 lata.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem  
odbior przesyłki / kwoty przekazu

(data i podpis odbiorcy)

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

Poczta Polska

Dataownik (data i godzina oddawczej)


Pasek kleju

PP SA, nr 14

- Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego(postępowanie administracyjne)



# CENTRALNA SZKOŁA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
<b>Adresat przesyłki</b>		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
		<b>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</b>
.....		
Rodzaj pisma .....	.....	
Nr pisma .....	.....	
z dnia .....	.....	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em .....		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

<b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b>		
1. Przesyłkę nr ..... doręczono <sup>*)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> dozorcy domu		
.....		
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie <sup>*)</sup> :		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 <sup>*)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż <sup>*)</sup> :		<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....
<input type="checkbox"/> adresat zmarł		(podać jakie)
<sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat		.....
<sup>**)</sup> niepotrzebne skreślić		(data i podpis doręczającego/wydającego <sup>**)</sup>

- Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**



# CENTRALNA SZKOŁA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
<u>Adresat przesyłki</u>		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....		
Rodzaj pisma .....	.....	
Nr pisma .....	.....	
z dnia .....	.....	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		.....
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

<b>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</b>		
1. Przesyłkę nr ..... doręczono <sup>?)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		
.....		
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
.....	o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie <sup>?)</sup> :	
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 <sup>?)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż <sup>?)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....	
	(podać jakie)	
.....		
<sup>?)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat		
<sup>*)</sup> niepotrzebne skreślić		
(data i podpis doręczającego/wydającego <sup>?)</sup> )		

## **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca wyraża zgodę na wzór formularzy „potwierdzenie odbioru” stosowanych przez Wykonawcę.

## **PYTANIE:**

II Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 pkt 6

„Wykonawca winien zapewnić możliwość odbioru i ewentualnych zwrotów nadawania, odbiorów przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:30 usytuowanych na terenie Miasta Częstochowy- wówczas Zamawiająca będzie osobiście dostarczała i odbierała ewentualne zwroty przesyłek do/z placówki Wykonawcy.”

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

[www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl); e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl)

Sekretariat: +48 (34) 34 77 100; fax: +48 (34) 34 77 104

Wydział Kwatermistrzowski: +48 (34) 34 77 600;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl)



Pytanie 2: Czy Zamawiająca wymaga aby placówki odbioru były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora pocztowego?

**ODPOWIEDŹ:**

Placówki odbioru winny być oznaczone w sposób widoczny, że jest to punkt odbioru przesyłek pocztowych.

**PYTANIE:**

III Istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 § 1 pkt 2

„Za wykonanie świadczenia usług pocztowych, Zamawiająca będzie uiszczała opłatę wyliczoną na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1.1. do istotnych postanowień umowy.

Pytanie 3:

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (zwanej dalej ustawą) Wykonawca będący operatorem wyznaczonym jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. Ponadto, jak wynika z art. 57 ust. 1 ustawy: „Operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt cennika usług powszechnych albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej usługi (...)”. Poza tym, Prezes UKE zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 57 ust. 2 ustawy może wnieść sprzeciw w stosunku do całości albo części projektu cennika albo projektu zmian do obowiązującego cennika, w szczególności w przypadku przekroczenia maksymalnych rocznych poziomów opłat. Wówczas zmiany w zakresie objętym sprzeciwem nie wchodzi w życie. Art. 53 ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku ustalenia przez operatora wyznaczonego niejednorodnych opłat, Prezes UKE może nałożyć, biorąc pod uwagę zachowanie równowagi finansowej operatora wyznaczonego i rentowności usług powszechnych oraz wpływ zmian wysokości opłat za usługi powszechne, obowiązek stosowania jednolitych opłat za te usługi na terytorium całego kraju. Dotychczasowa praktyka Wykonawcy wskazuje, że poziom opłat jest jednolity na terenie całego kraju, we wszystkich placówkach operatora wyznaczonego. Dodatkowo, o czym wspomniano wyżej, jednym z uprawnień regulatora jest przywilej wynikający z art. 55 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Prezes UKE określa na trzyletnie okresy maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne, mając na uwadze koszty świadczenia usług powszechnych, zapewnienie przystępności cenowej tych usług oraz uwarunkowania rynkowe i ekonomiczne.

Jak wynika z powyższego, zmiana cennika jest procesem uzależnionym od regulatora rynku usług pocztowych i Wykonawca – operator wyznaczony nie może dokonać zmiany cennika bez zgody regulatora a możliwość dokonania zmiany cennika wynika z uprawnień zapisanych w ustawie.

W związku z powyższym będąc zobowiązanym do przestrzegania postanowień ustawy Wykonawca wnosi o zmianę w zapisach Istotnych postanowień umowy w zakresie dot. zapisu o niezmienności cen.

Czy uwzględniając przytoczone argumenty Zamawiający uzupełni nr 3 § 1 pkt 2 o dodatkowe zapisy :

- W przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1.1. zestawienie asortymentowo ilościowo cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
- Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT. Brak akceptacji w/w zapisów będzie skutkowało bakiem możliwości złożenia oferty przez Wykonawcę.

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

[www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl); e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl)

Sekretariat: +48 (34) 34 77 100; fax: +48 (34) 34 77 104

Wydział Kwatermistrzowski: +48 (34) 34 77 600;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl)



## **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca wyraża zgodę na zmianę §1 ust.2 poprzez dodanie następujących zapisów:

W przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1.1. zestawienie asortymentowo ilościowo cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT.

## **PYTANIE:**

Pytanie 4: Czy Zamawiająca uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiająca przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającą, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie Art. 35. ust 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek nedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu; 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;
- 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

[www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl); e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl)

Sekretariat: +48 (34) 34 77 100; fax: +48 (34) 34 77 104

Wydział Kwatermistrzowski: +48 (34) 34 77 600;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl)



przeszkodzi aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającą w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach. Zamawiająca nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającej, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („posłańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiająca nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiająca będzie uiszczala opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca nie dopuszcza nadawania przesyłek w sposób opisany w pytaniu nr 4.

**PYTANIE:**

Pytanie 5: Czy Zamawiająca dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającej poprzedzone informacją „ Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego” ?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiając udziela odpowiedzi negatywnej w związku z odpowiedzią na pytanie 4.

**PYTANIE:**

Pytanie 6: Czy Zamawiająca, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającej, jest świadoma, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiająca? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiająca będzie przedstawiała dowody nadania korespondencji.

**ODPOWIEDŹ:**

W związku z odpowiedzią na pytanie 4, Zamawiająca pomija to pytanie.

**PYTANIE:**

Pytanie 7: Czy Zamawiająca dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**ODPOWIEDŹ:**

W związku z odpowiedzią na pytanie 4, Zamawiająca pomija to pytanie.



**PYTANIE:**

Pytanie 8: Czy Zamawiająca uwzględniła, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającej będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiająca. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**ODPOWIEDŹ:**

W związku z odpowiedzią na pytanie 4, Zamawiająca pomija to pytanie.

**PYTANIE:**

Pytanie 9: Czy Zamawiająca jest świadoma, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającą, jako dowodu.

**ODPOWIEDŹ:**

W związku z odpowiedzią na pytanie 4, Zamawiająca pomija to pytanie.

**PYTANIE:**

Pytanie 10: Czy Zamawiająca akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca nie akceptuje opisanego opóźnienia.

**PYTANIE:**

Pytanie 11: Czy Zamawiająca dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych o regulaminy Wykonawcy.





**PYTANIE:**

Pytanie 12: Czy Zamawiająca wyraża zgodę, by na fakturze Wykonawca posługiwał się nazewnictwem usług wynikającym z regulaminów stosowanych u Wykonawcy, przy założeniu, że zaewidencjonowane usługi odpowiadają faktycznym potrzebom Zamawiającej?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca wyraża zgodę na przedstawiony sposób fakturowania.

**PYTANIE:**

Pytanie 13: Czy Zamawiająca dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy Wykonawcy w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy pod warunkiem zachowania istotnych warunków umowy zmodyfikowanych o udzielone wyjaśnienia.

**PYTANIE:**

Pytanie 14: Czy Zamawiająca wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca nie wymaga, aby Wykonawca udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami innego podmiotu, w przypadku polegania na ich zdolnościach.

**PYTANIE:**

Pytanie 15: Czy jeżeli Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający w związku z regulaminami panującymi u Wykonawcy doda do wzoru umowy następujące zapisy:

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając



przez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
  - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
  - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
  - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
  - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:.....
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

[www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl); e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl)

Sekretariat: +48 (34) 34 77 100; fax: +48 (34) 34 77 104

Wydział Kwatermistrzowski: +48 (34) 34 77 600;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl)



**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca akceptuje zapis w pytaniu 15 do umowy.

**PYTANIE :**

**I Istotne postanowienia umowy załącznik nr 3**

Czy jeżeli Zamawiająca nie dopuści zastosowania wzoru umowy Wykonawcy nawet w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza to czy doda do załącznika nr 3 istotne postanowienia umowy następujące zapisy:

-§ Rozstrzyganie sporów-Spory mogące wynikać pomiędzy Zamawiającą, a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa

**ODPOWIEDŹ**

Zamawiająca dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy zawierającego wyżej wymieniony zapis i dodanie w załączniku nr 3 zapisu:

-§ Rozstrzyganie sporów-Spory mogące wynikać pomiędzy Zamawiającą, a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa

**PYTANIE:**

**II Istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 §7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

-Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiająca akceptuje wyżej wymieniony zapis i dodaje w załączniku nr 3 zapis:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszych postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.