

**WT.2370.3.4.2018**

**Centralna Szkoła  
Państwowej Straży Pożarnej  
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64  
tel. 034 378 53 00, fax. 034 378 53 32**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)***  
*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:*

**DOSTAWA KOSZUL WYJŚCIOWYCH ORAZ SŁUŻBOWYCH DO  
CENTRALNEJ SZKOŁY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W  
CZĘSTOCHOWIE**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.,  
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą*

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.3.2018**

Zatwierdzono w dniu:

**... lutego 2018 roku**

przez

.....  
Pieczętka i podpis Kierownika Jednostki

**CZĘSTOCHOWA 2018**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.**

**CENTRALNA SZKOŁA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
42-200 CZĘSTOCHOWA  
ul. SABINOWSKA 62/64  
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649  
<http://www.cspsp.pl>  
e-mail: [przetargi@cspsp.pl](mailto:przetargi@cspsp.pl)**

**reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły**

**2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania wyjściowego oraz służbowego, w następującym asortymencie i ilościach:

lp.	przedmiot zamówienia	Ilość
1	Koszula wyjściowa PSP z długim rękawem	190 szt.
2	Koszula służbowa PSP z długim rękawem	200 szt.
3	Koszula wyjściowa PSP z krótkim rękawem	88 szt.
4	Koszula służbowa PSP z krótkim rękawem	90 szt.
5	Koszula służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V(słowacki)	88 szt.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacje dotyczące rozmiarów stanowi załączniki nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Określony powyżej przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone:
  - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2006, Nr 4, poz. 25 z późn. zm.).
  - Zarządzeniem Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech

technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPS z dnia 23.10.2009 r.)

- 3.4. Wymagany okres gwarancji **min. 24 miesiące max. 36 miesięcy (kryterium oceniane)**
- 3.5. Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia musi być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3.6. Oznaczenie wg CPV: 18332000 – 5 - Koszule
- 3.7. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa towaru do siedziby Zamawiającej Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie, ul. Sabinowska 62/64.
- 3.8. Wymagany termin płatności – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego dokumentem WZ i doręczenia faktury.
- 3.9. Zamawiająca przekaze Wykonawcy rozmiary w terminach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 3.10. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do wymiany rozmiarów do 20% ogólnej ilości towaru nowego i nieużywanego określonego w przedmiocie zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru towaru na towar nowy o innym rozmiarze.
- 3.13. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 23% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 t.j.).
- 3.14. Oferowany do sprzedaży towar winien być nowy i w pierwszym gatunku.
- 3.15. Transport, dostawę na miejsce i rozładunek zapewnia Wykonawca nieodpłatnie

#### 4. Oferty częściowe.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo.

**W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

#### 5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### 6. Oferty wariantowe.

- 6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. **W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.**

#### 7. Termin wykonania zamówienia.

- 7.1. Maksymalny czas wykonania zamówienia liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę rozmiarów stanowi kryterium oceniane. Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być jednak dłuższy **niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozmiarów.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p., Zamawiająca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;
- 8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.
- 8.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

### **8.4.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

- prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt powyżej;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiająca jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 8.4.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiająca jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającą, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8.5. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).
- 8.6. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.4. Zamawiająca dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SIWZ. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
- 8.7. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.**

- 9.1. Wykaz oświadczeń **składanych wraz z ofertą** w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SIWZ
2	Upoważnienie osób podpisujących ofertę jeżeli nie wynika z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy.	Oryginał lub kopia
3	Dowód wniesienia wadium W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, Zamawiająca wymaga przedłożenie oryginału tego dokumentu. Dopuszcza się złożenia z ofertą potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W takim przypadku oryginał tegoż dokumentu musi zostać złożony z ofertą lecz nie złączony z nią na stałe przed upływem terminu składania ofert. Wadium w kwocie określonej w niniejszej SIWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą tj. <b>30 dni</b> od terminu składania ofert	Oryginał lub kopia
4	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ
5	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu.	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ

- 9.2. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające że wykonawca spełnia określone warunki, o których mowa w art. 25a ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
- 9.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiająca przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;	Oryginał lub kopia

- 9.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w powyższej tabeli powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pozycji pierwszej powyższej tabeli - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 9.8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającej** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego):

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ

- 9.9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającą:

1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  <b>W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającą na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającej oświadczenie o przynależności lub braku</b>	Oryginał  Wzór zostanie zamieszczony wraz z informacjami z otwarcia ofert, o których mowa w pkt.
---	---	--

	<b>przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	14.31. oraz 14.32. SIWZ, na stronie internetowej <a href="http://www.cspsp.pl">www.cspsp.pl</a>
--	--	---

#### 9.10. Dostępność dokumentów.

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiająca posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

### 10. Sposób porozumiewania się zamawiającej z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2. Ofertę oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającej należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.), osobiście w miejscu wskazanym w niniejszej SIWZ lub za pośrednictwem pośtańca. Zamawiająca nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.3. Dopuszcza się aby komunikacja Zamawiającej z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
  - faksu: 34 378 53 32
  - poczty elektronicznej: [przetargi@cspsp.pl](mailto:przetargi@cspsp.pl)
- 10.4. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich wykonawców.
- 10.5. Zamawiająca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na pisemne pytanie z zastrzeżeniem pkt. 10.6 oraz 10.7.
- 10.6. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiająca udzieli wyjaśnień Wykonawcy jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną. Treść wyjaśnień prześle wszystkim Wykonawcom a także zamieści je na własnej stronie internetowej (<http://cspsp.pl>).

- 10.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt. 10.6., Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. mł. bryg. Radosław Żurek,  
11.2. mł. bryg. Piotr Woś,  
11.3. ref. Marta Wilk

## 12. Wadium

- 12.1. Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)**
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000**. Zamawiająca uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli w dniu otwarcia ofert wadium będzie się znajdowało na koncie Zamawiającej.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
- 12.3. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde pisemne wezwanie Zamawiającej w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.4. Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającą w SIWZ.
- 12.5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 12.6. **Wymagany termin ważności wadium, wniesionego w formie innej niż pieniądz, musi obejmować 30 dniowy okres związania ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).**
- 12.7. **Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w jednej ze wskazanych wyżej form zostanie wykluczony.**
- 12.8. Zamawiająca zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiająca zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.10. Zamawiająca niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11. Zamawiająca zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.12. Wykonawca traci wadium, gdy:
  - 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy (wezwanie do uzupełnienia dokumentów), nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25. ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Termin związania ofertą.**

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającej może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiająca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Sposób przygotowania ofert.**

- 14.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Ofertę cenową mogą złożyć jedynie podmioty spełniające wymogi określone w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ.
- 14.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.10 SIWZ, Zamawiająca może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 14.6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.), osobiście w miejscu wskazanym w SIWZ lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 14.7. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub **czytelnie** nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 14.8. Całość oferty (**każda zapisana strona oferty i załączników**) winna być **podpisana** przez osobę/osoby uprawnione. **Strona oferty niewymagająca podpisu musi być parafowana** przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie **zapisane karty** oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki do niej były **kolejno ponumerowane (np. w prawym górnym rogu) oraz podpisane przez osobę uprawnioną, strony niewymagające podpisu winny zostać zaparafowane.**
- 14.10. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione ze wskazaniem numerów stron w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
- 14.11. Zalecane jest, aby karty oferty były ze sobą połączone w sposób trwały (zszyte, zbindowane), uniemożliwiający jej naruszenie (przypadkowe rozłożenie, rozpięcie).
- 14.12. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.)
- 14.13. Złożona oferta musi być kompletna pod względem asortymentowym.
- 14.14. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez Zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie wzoru graficznego. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 14.15. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wystawione przez instytucje tj. banki, urzędy, sądy, zakłady ubezpieczeniowe, wystawione dokumenty podpisuje pracownik urzędu wystawiającego dany dokument.
- 14.16. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
- 14.17. Inne dokumenty niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii.
- 14.18. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to każda zapisana strona takiej kopii powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnione, odpowiednio: Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 14.19. Poprawki naniesione w treści oferty winny być czytelne. Część poprawiona winna zostać skreślona tak, aby była nadal widoczna skreślona część i część dopisana. Obok skreśleń winny być złożone parafy osób podpisujących ofertę.

- 14.20. Wykonawca wyodrębni i oznaczy klauzulą „**TAJNE**” (wrażny czerwony napis) te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.21. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.22. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.23. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego utajnienia z jego oferty tych informacji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 1503 ze zm.) tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) nieujawnione zostały do wiadomości publicznej;
  - 2) są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - 3) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Zamawiająca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony prawnej informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie.
- 14.24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiająca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert określonego w punkcie 15.1 niniejszej SIWZ.
- 14.25. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane (pieczętką firmową) i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15.3. oraz 15.4., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.26. Przez wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiająca rozumie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia woli o wycofaniu oferty. Oferta taka nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie u Zamawiającej w dokumentacji postępowania.
- 14.27. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającej z zastrzeżeniem pkt. 10.6. i 10.7. SIWZ.
- 14.28. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło

lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez ewentualne Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści siwz i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 oferta taka zostanie odrzucona.

- 14.29. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 14.30. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.31. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiająca poda: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, nazwy Wykonawców, ich adresy, cenę ofertową (brutto) realizacji całego zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 14.32. Informacje, o których mowa w pkt. 14.31. zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”.
- 14.33. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 14.34. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ oraz spełnia wymagania określone w SIWZ, a jej treść odpowiada treści specyfikacji.
- 14.35. Zamawiająca może żądać oryginał lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiająca nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.36. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## 15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

### 15.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Centralnej Szkoły PSP – Budynek Administracyjny do **9.02.2018 r.** do godz. **09:30**.

*(Jako termin złożenia oferty Zamawiająca przyjmuje termin otrzymania przesyłki przez sekretariat Centralnej Szkoły PSP).*

### 15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającej, budynek administracyjny, sala konferencyjna w dniu **9.02.2018 r.** godz. **10:00**

- 15.3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w wewnętrznej (mniejszej) i zewnętrznej (większej) kopercie (opakowaniu), które będą zaadresowane na adres Zamawiającej, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**OFERTA NA  
DOSTAWĘ KOSZUL WYJŚCIOWYCH ORAZ SŁUŻBOWYCH  
DO CENTRALNEJ SZKOŁY PAŃSTWOWEJ STRAŻY  
POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE  
nie otwierać do dnia 9.02.2018 roku do godziny 10:00**

- 15.4. Poza oznaczeniami podanymi w ppkt. 15.3. (powyżej), koperta wewnętrzna musi posiadać: **nazwę i adres Wykonawcy**, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

## 16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.

- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
- cenę jednostkową netto
  - wartości netto liczbą
  - wartość podatku VAT liczbą
  - wartości brutto liczbą
  - wartości całkowitej netto słownie,
  - wartości całkowitej podatku VAT słownie,
  - wartości całkowitej brutto słownie.
- 16.3. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena nie zostanie określona w powyższy sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.4. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.5. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- a) konieczności wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającej zmian cech towaru;
  - b) konieczności korzystnej dla Zamawiającej zmiany wynagrodzenia, związanej ze zmianą cech towaru;
  - c) gdy świadczenie Wykonawcy stało się z przyczyn obiektywnych świadczeniem niemożliwym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
  - d) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oddalenia wniosku o upadłość ze względu na to, że majątek upadłego nie wystarczyłby na pokrycie kosztów postępowania, a także w przypadku powzięcia przez Zamawiającą wiadomości o zaistnieniu lub możliwości zaistnienia w krótkim czasie niewypłacalności Wykonawców;
  - e) wystąpienia uzasadnionych, obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy ani Zamawiającej okoliczności powodujących przedłużenie terminu realizacji zamówienia;
  - f) zmiany stawki podatku VAT, co zostanie unormowane odpowiednim aneksem do umowy – dotyczy ceny brutto;
  - g) gdy zajdą przesłanki określone w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
- 16.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

## **17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

- 17.1. Rozliczenie, między zamawiającą a wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Szkołę – po dokonaniu odbioru towaru potwierdzonego dokumentem WZ, przelewem w terminie 30 dni od doręczenia faktury.

**18. Kryteria, znaczenie, oraz sposób oceny ofert**

18.1. Ocena oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto ( $K_C$ ) wykonania zamówienia	60%	Cena brutto w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku)
2.	Czas realizacji zamówienia ( $K_{Czr}$ )	20 %	Należy podać w dniach liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę rozmiarów (maksymalnie 30 dni kalendarzowych).
3.	Oferowany okres gwarancji ( $K_G$ )	20%	Należy podać w miesiącach (liczba miesięcy). Minimalny okres gwarancji- 24 miesiące, maksymalny punktowany okres gwarancji – 36 miesięcy

18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

**18.2.1. Kryterium – cena brutto wykonania całości zamówienia**

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60. Uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

*Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiająca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**18.2.2. Kryterium – czas realizacji**

$$K_{Czr} = \text{liczba małych punktów uzyskanych zgodnie z tabelą} \times 20 \%$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferent może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20. Uzyska ją oferta o zaoferowanym najkrótszym czasie realizacji podanym w dniach. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

Tabela określająca sposób przyznawania małych punktów

Czas realizacji w dniach	Liczba małych punktów
30	0 pkt.
29	5 pkt.
28	10 pkt.

27	15 pkt.
26	20 pkt.
25	25 pkt.
24	30 pkt.
23	35 pkt.
22	40 pkt.
21	45 pkt.
20	50 pkt.
19	55 pkt.
18	60 pkt.
17	65 pkt.
16	70 pkt.
15	75 pkt.
14	80 pkt.
13	85 pkt.
12	90 pkt.
11	95 pkt.
10 lub mniej	100 pkt.

### 18.2.3. Kryterium – okres gwarancji

$K_G$  = liczba małych punktów przyznanych zgodnie z tabelą x 20 %

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferent może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20. Uzyska ją oferta o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji podanym w miesiącach. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru. Najdłuższy punktowany okres zaoferowanej gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba punktów tj. 20.

Tabela określająca sposób przyznawania małych punktów

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba małych punktów
24 m-ce	0 pkt.
25 m-cy	5 pkt.
26 m-cy	10 pkt.
27 m-cy	15 pkt.
28 m-cy	20 pkt.
29 m-cy	30 pkt.
30 m-cy	40 pkt.
31 m-cy	50 pkt.
32 m-ce	60 pkt.

33 m-ce	70 pkt.
34 m-ce	80 pkt.
35 m-cy	90 pkt.
36 m-cy	100 pkt.

18.3. Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (SK) obliczoną na podstawie niniejszego wzoru.

$$(SK = K_C + K_{Czr} + K_G)$$

gdzie:

SK - ilość (suma) uzyskanych punktów z zastosowanych kryteriów

$K_C$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie ceny

$K_{Czr}$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie czasu realizacji

$K_G$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie gwarancji

## 19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Zamawiająca poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.

19.3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany dostarczyć uchwałę, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

19.4. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że

Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
- obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 20.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 20.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek Zamawiającej w NBP O/O Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.5.** Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi obejmować w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni.
- 20.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 20.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w częściach, proporcjonalnie do wartości zrealizowanej dostawy.

## 21. Projekt umowy

*Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Na każde z zadań zostanie podpisana odrębna umowa.*

### UMOWA

W dniu .....2018 roku pomiędzy:

.....  
zarejestrowanym w ..... pod nr .....  
zwanym dalej **SPRZEDAWCĄ**

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej, ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa,  
tryb postępowania – przetarg nieograniczony

zwaną w umowie **KUPUJĄCĄ**

reprezentowaną przez.....- Komendanta Szkoły

w rezultacie dokonania przez Kupującą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) wyboru oferty wykonawcy, zwanego w niniejszej umowie Sprzedawcą, w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonym nr **WT.2370.....2018** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać Kupującej oraz dostarczyć nieodpłatnie własnym środkiem transportu do jej siedziby elementy umundurowania w postaci:
  - 190 szt. koszul wyjściowych PSP z długim rękawem,
  - 200 szt. koszul służbowych PSP z długim rękawem,
  - 88 szt. koszul wyjściowych PSP z krótkim rękawem,
  - 90 szt. koszul służbowych PSP z krótkim rękawem,
  - 88 szt. koszul służbowych PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V (typ słowacki);zwanych w dalszej części umowy „towarem”, zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1<sup>1</sup>.
2. Kupująca zobowiązuje się odebrać wymieniony towar i zapłacić umówioną należność, o której mowa w § 2.
3. Rozmiary towaru zostaną przekazane Sprzedawcy zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.
4. Sprzedawca oświadcza, że towar określony w ust. 1, jest zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą, a także spełnia wymagania określone:
  - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 4 poz. 25 z późn. zm.),
  - Zarządzeniem Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGSP z dnia 23.10.2009 r.)

### § 2

1. Kupująca zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za dostawę towaru określonego w §1 ust.1. cenę w wysokości: netto: ..... (słownie: ..... ). Kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług w kwocie:..... (słownie:.....). Wartość brutto: .....(słownie: .....).
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe za towar (zgodnie z ofertą Sprzedawcy):
  - Koszula wyjściowa PSP z długim rękawem: ... zł netto/sztukę; ... zł brutto/sztukę
  - Koszula służbowa PSP z długim rękawem: ... zł netto/sztukę; ... zł brutto/sztukę
  - Koszula wyjściowa PSP z krótkim rękawem: ... zł netto/sztukę; ... zł brutto/sztukę
  - Koszula służbowa PSP z krótkim rękawem: ... zł netto/sztukę; ... zł brutto/sztukę
  - Koszula służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V: ... zł netto/sztukę; ... zł brutto/sztukę
3. Cena całkowita towaru brutto obejmuje wszystkie koszty w tym także koszty dostarczenia towaru do siedziby Kupującej oraz ewentualnej wymiany rozmiaru.

<sup>1</sup> Załącznik nr 1 do umowy stanowić będzie załącznik nr 1 do SIWZ

4. Kupująca zobowiązana jest do zapłaty ceny Sprzedawcy po odbiorze towaru w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Niedokonanie przez Kupującą zapłaty w terminie skutkuje naliczaniem przez Sprzedawcę odsetek ustawowych od zaległej kwoty za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### § 3.

1. Sprzedawca zobowiązuje się wymieniony w § 1 ust. 1 towar dostarczyć każdorazowo w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozmiarów towaru od Kupującej. Przekazanie rozmiarów, w przypadku innym niż przy podpisaniu umowy, nastąpi za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na numer/adres podany w ofercie.
2. Do dostarczonego towaru winny być dołączone metki fabryczne oraz inne konieczne etykiety.
3. Odbiór odbędzie się w siedzibie Kupującej zgodnie z procedurami określonymi w umowie.
4. Sprzedawca zawiadomi pisemnie Kupującą z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie, w której towar będzie gotowy do odbioru. Data winna być określona co najmniej na 2 dni robocze przed terminem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu na nr 34 3785332.
5. Odbiór towaru odbędzie się w siedzibie Kupującej. Odbiór będzie obejmował sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru z zapisami umowy oraz sprawdzenie ilości i rozmiarów przedmiotów umundurowania.
6. Odbioru towaru dokonają pełnomocnicy Kupującej, w ciągu 2 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia przez Kupującą niezgodności co do jakości lub ilości i rozmiarów towaru, Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków i usunięcia wad w przeciągu maksymalnie 5 dni roboczych. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych brakach lub wadach po 1 egz. dla każdej ze stron. Powyższe postanowienie nie narusza uprawnień stron dotyczących żądania kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. Protokół odbioru towaru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
9. Sprzedawca zapewnia, że dostarczony towar jest dobrej jakości i nie posiada wad.

### § 4

1. Sprzedawca udziela Kupującej ... miesięcy gwarancji oraz 24 miesiące rękojmi na dostarczony towar. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty odbioru towaru.
2. W okresie gwarancji i rękojmi, towar w którym zostaną stwierdzone wady zaistniałe bez winy Kupującej, podlegać będzie wymianie na towar wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia sprzedawcy o wadach.
3. Po okresie gwarancji i rękojmi naprawy będą wykonywane na oddzielne zlecenie Kupującej w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania od Kupującej pisemnego zgłoszenia wady towaru lub zlecenia naprawy.
4. Koszty dostarczenia towaru do Sprzedawcy i jego odbioru, w przypadku ujawnienia wady ponosi Sprzedawca.
5. Wniesione przez Sprzedawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ..... złotych (słownie: .....), zostanie zwrócone w 70% w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie zostanie zwrócone proporcjonalnie do zrealizowanego zamówienia. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.

## § 5

1. Sprzedawca zobowiązuje się wymienić na wniosek Kupującej towar nieużywany na towar nowy o innych rozmiarach wskazanych przez Kupującą we wniosku o wymianę. Wymiana jest możliwa w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru towaru podlegającego wymianie.
2. Wymiana może dotyczyć **20 %** zakupionego towaru.
3. Wymiana nastąpi na koszt Sprzedawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego wniosku Kupującej dotyczącej wymiany.

## § 6

1. Jeżeli Sprzedawca opóźni termin dostarczenia towaru w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, zapłaci kary umowne w wysokości 0,3% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli opóźnienie wydania towaru przekroczy 7 dni, Kupująca ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonego towaru. W takim przypadku Kupująca nie będzie zobowiązana zwrócić Sprzedawcy kosztów, jakie on poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku, gdy Sprzedawca nie dokona wymiany towaru w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, zapłaci Kupującej karę umowną w wysokości 5% wartości brutto nie wymienionego towaru za każdy dzień opóźnienia.
5. Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek Sprzedawca zapłaci karę w wysokości 3% wartości brutto wadliwego towaru za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.
6. Za każdą nieterminową realizację naprawy gwarancyjnej Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wartości brutto towaru za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym na zakończenie naprawy i przekazania towaru Kupującej.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonego towaru.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych lub szkoda jest skutkiem zdarzeń za które nie przewidziano kar umownych, Kupująca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupująca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 7

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Kupującej.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego w sprawie sprzedaży i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku gdy po stronie Sprzedawcy występuje podmiot zagraniczny, do niniejszej umowy stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Kupująca dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących warunków:

- 1.1. Konieczność wprowadzenia korzystnych dla Kupującej zmian cech towaru.
- 1.2. Konieczność korzystnej dla Kupującej zmiany wynagrodzenia, związanej ze zmianą cech towaru.
- 1.3. Gdy świadczenie Sprzedawcy stało się z przyczyn obiektywnych świadczeniem niemożliwym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 1.4. W razie likwidacji przedsiębiorstwa sprzedawcy, ogłoszenia jego upadłości, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oddalenia wniosku o upadłość ze względu na to, że majątek upadłego nie wystarczyłby na pokrycie kosztów postępowania, a także w przypadku powzięcia przez Kupującą wiadomości o zaistnieniu lub możliwości zaistnienia w krótkim czasie niewypłacalności Sprzedawcy.
- 1.5. Wystąpienia uzasadnionych, obiektywnych i niezależnych od Sprzedawcy ani Kupującej okoliczności powodujących przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
- 1.6. Zmianie ulegnie stawka podatku VAT, co zostanie unormowane odpowiednim aneksem do umowy – dotyczy ceny brutto;
- 1.7. Zajdą przesłanki określone w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);

## § 8

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr **WT.2370.....2018**.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCA**

## 20. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającej podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiająca jest zobowiązana na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru oferty najkorzystniejszej.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającej, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **22. Podwykonawcy.**

- 22.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 22.2.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw (firm) podwykonawców.
- 22.3.** W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 22.4.** Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 22.5.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 22.6.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 22.7.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo jaką Wykonawca zawarł z podwykonawcą wskazanym w złożonej ofercie.
- 22.8.** Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającej

**23. Podpisy Komisji przetargowej**

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>mt. bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>mt. bryg. Zbigniew Purgal</i>	
3	Członek	<i>bryg. Jarosław Brzozowski</i>	
4	Członek	<i>Jacek Malczewski</i>	
5	Członek	<i>mt. bryg. Piotr Woś</i>	
6	Członek	<i>Bogumił Michalak</i>	
7	Sekretarz	<i>ref. Marta Wilk</i>	

**24. Załączniki**

**ZAŁĄCZNIK NR 0** – Formularz ofertowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 3** – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu.