

**Załącznik nr 4 do SIWZ\_WT.2370.31.2018**  
**UMOWA**  
**O ROBOTY BUDOWLANE**  
**Nr [ ]**

W dniu [ ] **2018 r.** w Częstochowie pomiędzy:

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej, ul. Sabinowska 62/64, NIP [ ], REGON [ ], reprezentowaną przez [ ] – Komendanta Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej, zwana dalej „Zamawiającym”,

a

[ ], zwanym dalej „Wykonawcą”.

Po zakończeniu postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego numerem WT.2370.31.2018, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986) została zawarta niniejsza umowa („umowa”) o następującej treści:

### **§ 1. Oświadczenia stron**

Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe pozwalające na jej należyte i zgodne z prawem wykonanie, nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wykluczające możliwość zawarcia czy wykonania umowy.

### **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane remontowe pomieszczeń piwnic budynku Stołówki, zlokalizowanego na terenie Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej, zwane dalej w umowie „robotami”, zgodnie z dokumentacją techniczną, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
  - 1) zapoznał się z miejscem, w którym wykonywane będą roboty i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń czy uwag,
  - 2) otrzymał od Zamawiającego dokumentację techniczną, o której mowa w ust. 1.

### **§ 3. Termin wykonania umowy**

1. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 (trzy) dni od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca rozpocznie wykonanie robót w terminie 2 (dwa) dni od daty przekazania terenu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia robót w terminie do dnia 20 marca 2019 roku.
4. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe robót, w tym odbiory robót ulegających zakryciu i zanikających.
5. Terminem zakończenia realizacji robót jest data podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

### **§ 4. Wykonanie umowy**

1. Roboty wykonane zostaną przez Wykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
3. Materiały, konieczne do wykonania umowy, dostarcza Wykonawca. Dostarczone w ramach umowy materiały powinny być nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, niefabrykowane, fabrycznie nowe.
4. Materiały dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu powinny odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniać wymogi

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać certyfikat zgodności, świadectwo dopuszczenia do obrotu zgodnie z Polską Normą przenoszącą normy zharmonizowane lub europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych zastosowanych materiałów.
6. Dla potrzeb wykonania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do mediów niezbędnych do wykonania umowy. Ich koszt pokrywa Wykonawca, a rozliczenie prowadzone będzie na podstawie podliczników, których montaż leży w zakresie obowiązków Wykonawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Na terenie prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest dbać i zachowywać porządek. Sukcesywnie, w trakcie prowadzenia robót oraz po zakończeniu robót, miejsce ich prowadzenia powinno zostać uporządkowane. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko, wywieźć odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach, w tym elementy zdemontowane, oraz dokonać utylizacji tych odpadów, co do których obowiązek taki wynika z ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach.
8. W czasie wykonania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do miejsc, w których mają być prowadzone roboty również po godzinach pracy Zamawiającego. Przed udzieleniem zgody, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, które wykonywać będą umowę w jego imieniu wraz ze wskazaniem tych osób, które będą umowę wykonywały po godzinach pracy Zamawiającego.
9. Każdego dnia, w trakcie wykonywania umowy, kierownik robót Wykonawcy zobowiązany jest do zgłoszenia rozpoczęcia oraz zakończenia pracy osobie pełniącej służbę w danym dniu. W przypadku niezachowania czystości i porządku lub nieuporządkowania miejsca wykonywania robót po jego zakończeniu, Zamawiający może we własnym zakresie wykonać te czynności, obciążając kosztami ich wykonania Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót oraz prowadzenia ich z zachowaniem przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. W szczególności, obowiązkiem Wykonawcy jest należyte zabezpieczenie instalacji, materiałów w miejscu robót i w ich bezpośrednim otoczeniu.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty muszą być prowadzone w sposób najmniej zakłócający normalną działalność Zamawiającego. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się planować i organizować roboty w porozumieniu z Zamawiającym.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za szkody powstałe podczas lub przy okazji wykonywania robót.
13. Roboty uważa się za wykonane z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

## **§ 5. Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części robót z innymi osobami posiadającymi wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że części umowy, których dotyczy podzlecenie zostały przez Wykonawcę wskazane w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji ich wykonania i ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w umowie i chronią w pełni interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także który zamierza dokonać jej zmiany, jest zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
6. Zamawiający, w terminie 7 (siedem) dni od dnia otrzymania projektu, zgłasza pisemnie

zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 tego paragrafu umowy.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany, w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego lub projektu jej zmiany.
  8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach umowy lub kopię ich zmian, w terminie 7 (siedem) dni od dnia ich zawarcia.
  9. Zamawiający, w terminie 7 (siedem) dni od dnia przedłożenia, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 tego paragrafu umowy. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w terminie określonym w tym paragrafie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  10. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, stosuje się zasady określone w tym paragrafie, przy czym, tam, gdzie wymagana jest zgoda Wykonawcy, tam też wymagana jest zgoda podwykonawcy.
  11. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Do nowego podwykonawcy stosuje się postanowienia tego paragrafu. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 22a ustawy o zamówieniach publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

## **§ 6. Szczegółne zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, osób bezpośrednio wykonujących umowę. Obowiązek zatrudnienia w tej formie dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. W związku z powyższym, przed przystąpieniem do wykonania umowy w odniesieniu do osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, które będą ją bezpośrednio wykonywały, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosowne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
4. Nieprzedłożenie w terminie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lub w ust. 3 w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, którzy będą bezpośrednio wykonywać umowę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie wykonania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7. Odbiory robót**

1. W ramach umowy będą dokonywane odbiory częściowe robót, odbiory robót ulegających zakryciu lub robót zanikających oraz odbiór końcowy.
2. Po zakończeniu wykonania przez Wykonawcę robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru tych robót, zawiadamiając o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Z każdego z odbiorów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu sporządza się protokół ich odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Odbiór częściowy przeprowadzony zostanie w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót.
5. Po wykonaniu robót ulegających zakryciu lub robót zanikających Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Z odbiorów robót ulegających zakryciu lub robót zanikających sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Odbiór robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających przeprowadzony zostanie w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zgłoszenia ich wykonania.
6. Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej, zgłaszając gotowość do odbioru końcowego.
7. Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego.  
Z czynności odbioru końcowego robót sporządza się protokół odbioru końcowego robót, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w formie papierowej dokumentację powykonawczą robót, dokumentację dotyczącą wykorzystanych materiałów, dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów materiałów użytych do wykonania

umowy, wszelkie certyfikaty, deklaracje, zezwolenia i dopuszczenia wymagane przez prawo dla prawidłowego korzystania z dostarczonych materiałów oraz instrukcje obsługi/użytkowania. Wszelkie czynności związane z uzyskaniem dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim wykonuje Wykonawca na własny koszt.

### **§ 8. Wynagrodzenie i płatności**

1. Wynagrodzenie określone umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne, w ramach którego umowa jest zawierana.
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy w pełnym zakresie wyniesie [ ] zł (słownie: [ ]), w tym [ ] zł (słownie: [ ]) netto oraz [ ] zł (słownie: [ ]) podatku VAT według stawki 23% („wynagrodzenie”).
3. Wykonawca, po podpisaniu protokołów odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót wystawi faktury dla Zamawiającego, na kwoty wynikające z kosztorysu Wykonawcy, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr [ ], w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym zapłata wynagrodzenia będzie wstrzymana do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom tam, gdzie wykonanie robót lub innych czynności określonych umową zostanie podzlecone zgodnie z warunkami umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania („zabezpieczenie”) w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia za wykonanie umowy tj. [ ] zł (słownie: [ ]).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie [ ].
3. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie w sposób pozwalający zachować ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie pozostawione 30% (trzydzieści procent) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwota w wysokości [ ] zł (słownie: [ ]), lub wniesione nowe zabezpieczenie w jednej z form, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych, a dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wraz z kopią protokołu odbioru końcowego, potwierdzony za zgodność z oryginałem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 (siedem) dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wyznaczonym terminie lub gdy dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z faktury Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
5. Ustala się, że 70 % (siedemdziesiąt procent) zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 (trzydzieści) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, zgodnie z postanowieniami w § 7 umowy. Pozostałe 30 % (trzydzieści procent) zabezpieczenia, zatrzymane lub wniesione dla pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi, zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych, zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy zobowiązań określonych w umowie w formie kar umownych w następujących przypadkach

i wysokościach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu robót w terminach ustalonych w umowie w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w ustalonej umową lub przez strony terminie w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości odpowiadającej niezapłaconemu wynagrodzeniu, powiększonemu o odsetki za opóźnienie w zapłacie,
  - 4) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05% (pięć setnych procenta) wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku ujawnienia, że osoby bezpośrednio wykonujące Umowę nie są zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy w ramach umowy o pracę w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą niezatrudnioną osobę, płatną za każdy miesiąc, w którym osoby te nie były zatrudnione w ramach umowy o pracę,
  - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia za wykonanie umowy,
2. Kary umowne naliczone z przyczyn, które następnie stanowią uzasadnienie odstąpienia od umowy podlegają zaliczeniu na poczet kary z tytułu odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy kary za nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub za nienależyte wykonanie umowy naliczane będą do dnia odstąpienia od Umowy.
  3. Suma wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może być wyższa niż 15% (piętnaście procent) wynagrodzenia brutto.
  4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad kwoty kar, jeśli kary nie pokryją poniesionej szkody, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, za zdarzenia powodujące szkody, za które nie przewidziano kary umownej.

## **§ 11. Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dostarczonych materiałów oraz wykonanych robót, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za wady powstałe wskutek niezgodności z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty i użyte do ich wykonania materiały, rękojmi na okres [ ] miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o stwierdzonych wadach, nie później jednak niż w terminie 14 (czternaście) dni od dnia ujawnienia się wady. Zgłoszenie powinno wskazywać rodzaj stwierdzonej wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych wad w terminie 14 (czternaście) dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Jeżeli usunięcie wady we wskazanym w ust. 4 terminie nie będzie możliwe ze względu na jej charakter lub złożoność, Wykonawca zawiadamia o tym w ciągu 48 (czterdzieści osiem) godzin od zgłoszenia wady Zamawiającego, w sposób przyjęty dla zgłoszenia wady z tytułu rękojmi, wskazując możliwy termin jej usunięcia. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 (czternaście) dni, chyba, że strony, co innego ustalą w formie pisemnej.
6. Usunięcie wady winno być każdorazowo potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie Zamawiający ma prawo usunąć ją we własnym zakresie i obciążyć poniesionymi kosztami Wykonawcę. Nie wyłącza to prawa żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych za zwłokę i naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienie z rękojmi lub gwarancji, według własnego wyboru.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części również wtedy, gdy:
  - 1) nastąpi wszczęcie likwidacji lub wszczęcie postępowania upadłościowego Wykonawcy,
  - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w ustalonym terminie i pomimo wezwania Zamawiającego w formie pisemnej do rozpoczęcia robót nie czyni tego w wyznaczonym dodatkowo terminie,
  - 4) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy bez obiektywnej i niezależnej od siebie przyczyny i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia jej wykonywania nie czyni tego w wyznaczonym dodatkowo terminie,
  - 5) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości robót lub materiałów i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego jakoś ta dalej odbiega od zakładanej,
  - 6) w każdym przypadku zwłoki w wykonaniu umowy dłuższej niż 30 (trzydzieści) dni od ustalonego w umowie terminu wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 1,2,5 tego paragrafu umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia. Odstąpienie następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 3 (trzy) dni robocze od dnia odstąpienia od umowy Zamawiający sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie ustalonym z Zamawiającym i na koszt tej strony, z której przyczyny odstąpienie nastąpiło,
  - 3) Wykonawca usunie z miejsca prowadzenia robót wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym prace były prowadzone.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 4 tego paragrafu umowy Zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu poniesione dla wykonania tych czynności wydatki.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na warunkach określonych w Umowie na roboty już odebrane przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu.
7. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

### **§ 13. Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom nieuprawnionym, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez personel pracowniczy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania dokumentów, do których Wykonawca będzie miał dostęp w czasie lub w związku z wykonywaniem umowy. Informacje objęte poufnością, niezależnie od sposobu ich udostępnienia i utrwalenia, mogą być wykorzystane wyłącznie dla wykonania umowy. Niniejszy zapis nie dotyczy ujawniania danych objętych informacją publiczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentów uzyskanych w toku lub przy okazji wykonywania umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia. Zwrot dokumentów

nastąpi w terminie do 7 (siedem) dni od dnia wykonania umowy. Wywiązanie się z obowiązku zwrotu potwierdzał będzie protokół zwrotu podpisany przez strony.

4. W przypadku, gdy strona zostanie zobowiązana do ujawnienia informacji, objętych poufnością w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą stronę, o nałożonym na nią obowiązku.
5. W razie powzięcia przez stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji objętych poufnością zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
6. Obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie i trwa także po wykonaniu umowy.

#### **§ 14. Osoby odpowiedzialne**

1. Nadzór nad realizacją robót jako inspektor nadzoru sprawował będzie p. [ ] (telefon [ ], e-mail [ ]).
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Pani/a [ ], która/y posiada decyzję o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie nr [ ], potwierdzenie członkostwa w [ ] Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa (nr członkowski [ ]).
3. Koszty związane z pełnieniem funkcji kierownika budowy uwzględnione zostały w wynagrodzeniu za wykonanie umowy.
4. Zmiana kierownika budowy wymaga zawiadomienia o tym drugiej strony w formie pisemnej. Zmiana taka nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Zmiana kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę w formie pisemnej i wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana taka nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Osoba proponowana na zmianę winna posiadać uprawnienia równoważne z uprawnieniami osoby wymienionej w ofercie oraz spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego w treści SIWZ w stopniu równym lub wyższym w zakresie doświadczenia, wykształcenia oraz zakresu wykonywanych czynności.
7. Zgoda Zamawiającego na zmianę osoby lub osób, o których mowa w ust.2 lub jej brak, nie wpływa na zakres odpowiedzialności Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany dotychczasowego kierownika budowy w każdym czasie, jeżeli uzna, że nie wypełnia on lub nienależycie wypełnia swoje obowiązki.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji zadania wynikająca z braku kierownika budowy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu wykonania umowy.

#### **§ 15. Korespondencja**

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, sporządzana będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy oraz numery:
  - 1) dla Zamawiającego:  
nazwa: Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie  
siedziba: ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa  
telefon: 34 378 53 00  
e-mail: [ ]
  - 2) dla Wykonawcy:  
nazwa: [ ]  
siedziba: [ ]  
telefon: [ ]  
e-mail: [ ]
2. Zmiana wskazanych powyżej danych teleadresowych może być dokonywana przez stronę której zmiana dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej strony po jej zawiadomieniu w formie pisemnej. Zmiana taka nie wymaga podpisania aneksu do umowy.



3. Przesyłka pocztowa polecona, awizowana wg reguł obowiązujących operatora pocztowego i nieodebrana w terminie, będzie uznana za doręczoną stronie z ostatnim dniem awizowania.

**§ 16. Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania robót, jeżeli w trakcie trwania umowy dojdzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana może nastąpić odpowiednio do zaistniałej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiany w zakresie dokumentacji technicznej nie wymagają zmiany umowy, o ile zostaną zaakceptowane przez strony umowy w formie pisemnej i nie wymagają zmiany wynagrodzenia.

**§ 17. Rozstrzyganie sporów**

Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.

**§ 18. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, to jest w szczególności Kodeksu cywilnego w sprawie umowy o roboty budowlane, Prawa budowlanego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

**Załącznik nr 2 do umowy**

**OŚWIADCZENIE**

--	--

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_  
Miejscowość \_\_\_\_\_

\* *niewłaściwe skreślić*

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU CZĘŚCIOWEGO ROBÓT\*  
ODBIORU ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU\*  
ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH\***

Nazwa zadania remontowego:

**„Roboty budowlane – Remont pomieszczeń piwnic w budynku Stołówki, zlokalizowanym na terenie Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie”**

Zadanie realizowane jest na podstawie umowy nr [ ] z dnia [ ] r.

**ZAMAWIAJĄCY: Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie**

**WYKONAWCA:** .....,

Zakres robót, które są przedmiotem odbioru obejmuje:

**Roboty realizowano w okresie** od dnia \_\_\_\_\_ r. do dnia \_\_\_\_\_ r.

**Przedstawiciele Zamawiającego**

1.....

2.....

3.....

**Inspektor/rzy Nadzoru Inwestorskiego**

1.....

2.....

3.....

**Przedstawiciele Wykonawcy – pełniona funkcja**

1.....

2.....

3.....

**Komisja stwierdza co następuje:**

Zakres wykonanych robót, objętych niniejszym protokołem, jest zgodny z zakresem prac wskazanym w umowie i dokumentacji technicznej.

Jakość wykonanych robót jest: .....

Uwagi i zastrzeżenia stron:

Podpisy:

<b>Przedstawiciele Zamawiającego:</b>	<b>Inspektorzy nadzoru</b>	<b>Przedstawiciele Wykonawcy:</b>
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

\* *NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ*

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Zamawiający**

Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie  
Ul. Sabinowska 62/64  
42-200 Częstochowa

**Załącznik nr 4 do SIWZ\_WT.2370.31.2018**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT**

**„Roboty budowlane – Remont pomieszczeń piwnic w budynku Stołówki, zlokalizowanym na terenie Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie”**

W dniu \_\_\_\_\_ do czynności odbiorowych przystąpili:

Komisja w składzie:

1. \_\_\_\_\_ - Przewodniczący Komisji
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

Inspektor/rzy nadzoru inwestorskiego

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

Przedstawiciel/e nadzoru autorskiego

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**Przedstawiciele Wykonawcy Robót**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ODBIORU**

1. Nazwa wykonanego zadania:

„Roboty budowlane – Remont pomieszczeń piwnic w budynku Stołówki, zlokalizowanym na terenie Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie”

2. Wartość zadania wg zawartej umowy : ..... brutto (słownie: ..... złotych brutto)

3. Cykl realizacji

Planowany termin rozpoczęcia zadania	
Rzeczywisty termin rozpoczęcia zadania	
Planowany termin zakończenia zadania	
Rzeczywisty termin zakończenia zadania	

**II. USTALENIA\***

1. Na podstawie dokumentacji technicznej, wyników dokonanych odbiorów oraz oględzin z natury i przedstawionych dokumentów Komisja stwierdza zrealizowanie zadania zgodnie z umową o wykonanie robót o numerze: .....
2. Przedmiot odbioru posiada / nie posiada\* wad trwałych nie dających się usunąć.
3. Potwierdza / Nie potwierdza\* się usunięcie wszystkich wad i usterek (o ile takie stwierdzono)
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot odbioru:  
zostało ustalone w wysokości ..... zł brutto i zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

**III. INNE USTALENIA KOMISJI**

---

---

---

---

Protokół podpisali w dniu ..... :

**KOMISJA POWOŁANA DO DOKONANIA CZYNNOŚCI ODBIOROWYCH ROBÓT**

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**

---

**CZŁONKOWIE KOMISJI**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ....

**INSPEKTOR/RZY NADZORU INWESTORSKIEGO**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**PRZEDSTAWICIEL/E NADZORU AUTORSKIEGO**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY ROBÓT**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

---

<sup>i</sup> Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.