

Regulamin szkolenia internetowego inspektorów ochrony przeciwpożarowej (szkolenie e-learningowe)

Celem szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej, wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr.178, poz. 1380 z późn. zm.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w internetowym szkoleniu inspektorów ochrony przeciwpożarowej, organizowanym przez Centralną Szkołę Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, zwaną dalej Administratorem, przy wykorzystaniu strony internetowej Szkoły (platformy edukacyjnej)
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z "Programem szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej" zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej dnia 22.02.2010 i przystosowanym do formy szkolenia internetowego (e-learningowego).
3. W szkoleniu mogą wziąć udział osoby z minimum średnim wykształceniem.
4. Platforma edukacyjna Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie funkcjonuje w systemie Moodle.
5. Użytkownikiem platformy jest każda osoba posiadająca własne konto dające uprawnienia do korzystania z platformy edukacyjnej.
6. Administrator odpowiada za działanie platformy edukacyjnej Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie.

§ 2. Organizacja szkolenia

1. Okres szkolenia wraz z egzaminem końcowym wynosi 4 tygodnie.
 2. Uczestnik szkolenia wypełnia dostępny na stronie internetowej elektroniczny formularz zgłoszeniowy.
 3. Uczestnik szkolenia otrzymuje w formie mailowej potwierdzenie otrzymania zgłoszenia i założenia konta. Konto zostaje aktywowane po potwierdzeniu przez uczestnika szkolenia otrzymania potwierdzenia otrzymania zgłoszenia i założenia konta.
 4. Następnie Administrator przesyła uczestnikowi szkolenia program szkolenia inspektorów ppoż., numer rachunku bankowego, formularz wpłaty na rachunek bankowy, formularz potwierdzający zawarcie umowy oraz datę rozpoczęcia szkolenia.
 5. Administrator udostępnia materiały szkoleniowe po otrzymaniu opłaty za szkolenie.
 6. Formularz potwierdzający zawarcie umowy należy wypełnić w dwóch egzemplarzach i podpisać oraz przesłać listem poleconym na adres Szkoły z dopiskiem „Szkolenie inspektorów ppoż.». Do formularza należy dołączyć potwierdzenie wpłaty za szkolenie oraz za koszty zakwaterowania i wyżywienia (skan, ksero lub dokument potwierdzenia wygenerowany przez bank).
 7. Umowę uznaje się za zawartą w chwili otrzymania przez administratora dwóch egzemplarzy podpisanych przez uczestnika formularzy potwierdzających zawarcie umowy wraz z potwierdzeniem wpłaty za szkolenie.
 8. Uczestnik szkolenia może od umowy odstąpić, składając administratorowi stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 10 dni od zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia w formie mailowej.
- Wzór oświadczenia odstąpienia od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu*.

9. Etapy szkolenia.

- a. Szkolenie polega na opanowaniu przez Uczestnika szkolenia udostępnionych przez Administratora treści merytorycznych z modułów tematycznych.
- b. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do napisania pracy projektowej zgodnie z przedstawionymi warunkami na platformie edukacyjnej. Pracę należy przesać na wyznaczony adres email na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć praktycznych.
- c. W czwartym tygodniu szkolenia Uczestnik szkolenia odbywa przez 2 dni zajęcia praktyczne przewidziane w programie nauczania. Zajęcia odbywają się w siedzibie Administratora.
- d. W następnym dniu po zakończeniu zajęć praktycznych odbywa się w siedzibie Administratora pisemny egzamin w formie testu.

10. Zasady przeprowadzenia egzaminu końcowego.

- a. Przystąpienie do egzaminu uwarunkowane jest przedstawieniem przez Uczestnika szkolenia następujących dokumentów:
 - dowodu osobistego,
 - świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych
- b. Czas trwania egzaminu - 30 min.
- c. Liczba pytań - 30
- d. Forma pytań - zamknięta, trzy warianty odpowiedzi, jedna poprawna.
- e. Punktacja:
 - za każdą odpowiedź poprawną - 1 pkt,
 - za odpowiedź błędną, nieudzielenie odpowiedzi - 0 pkt.
- f. Egzamin uznaje się za zdany, gdy uczestnik uzyska min. 21 pkt.
- g. Uczestnik szkolenia, który nie zdał egzaminu końcowego, ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez Administratora.
- h. Uczestnik szkolenia, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu końcowego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Administratora.
- i. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z zasadami egzaminu końcowego.
- j. Uczestnik szkolenia, który zdał egzamin końcowy, otrzyma "Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej".

§ 3. Ochrona praw autorskich

1. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, animacje, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały dostępne na platformie edukacyjnej dotyczące szkolenia, jak również szata graficzna oraz wybór i układ prezentowanych treści.
2. Wszelkie materiały szkoleniowe przeznaczone są na użytek prywatny (w celach niekomercyjnych). Administrator szkolenia nie wyraża zgody na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów.
3. Na platformie edukacyjnej wolno zamieszczać jedynie te materiały, do których Użytkownik platformy edukacyjnej posiada prawa autorskie. W przypadku zamieszczania materiałów (w całości lub fragmentów) których właścicielami są osoby trzecie, wymagana jest pisemna zgoda tych osób.

§4. Prawa i obowiązki administratora

1. Administrator zobowiązuje się:

- a. Dostarczyć Uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne w odpowiednim czasie, zgodnie z harmonogramem szkolenia;

- b. Udostępnić narzędzia do internetowej komunikacji bezpośredniej między Uczestnikami a wykładowcami w trakcie szkolenia (forum, czat);
2. Login i hasło zostaną zablokowane po zakończeniu szkolenia.

§ 5. Warunki techniczne wymagane do korzystania ze szkolenia e-learningowego

Uczestnik szkolenia winien dysponować dostępem do sieci Internet oraz komputerem z systemem operacyjnym Microsoft Windows (XP, Vista,7,8), Linux (dowolny) z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer (wersję od 8.0 +) lub Mozilla Firefox lub Google Chrome lub Opera, włączoną obsługę cookies i JavaScript. Konieczne jest włączenie obsługi formatu Macromedia Flash (prezentacje) JAVA (aplety).

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Uczestnicy są zobowiązani do podania w formularzu zgłoszeniowym platformy edukacyjnej poniższych danych:

imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, kraj, e-mail, miejsce urodzenia, województwo urodzenia, datę urodzenia, imię ojca, telefon kontaktowy, formy prawnej(firma lub osoba prywatna).

W przypadku wyboru formy prawnej "firma" należy podać:
nazwę firmy, adres firmy, NIP.

2. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych Administratora i przetwarzania przez Administratora danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.1182 z późniejszymi zmianami) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422) do celów informacyjnych i marketingowych przez Administratora.

3. Uczestnik szkolenia ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawienia oraz żądani ich usunięcia przez Administratora.

4. Administrator przy transmisji danych osobowych stosować będzie środki techniczne uniemożliwiające nieuprawniony dostęp do danych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. We wszelkiego rodzaju wypowiedziach nie wolno zamieszczać treści nieprzyzwoitych, obraźliwych i wulgarnych.

2. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

3. Każdy Uczestnik szkolenia potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego wszystkie postanowienia (poprzez zaznaczenie opcji w formularzu zgłoszeniowym).

*Niniejszy ustęp nie ma zastosowania, jeżeli stroną umowy ponoszącą koszty szkolenia nie jest konsument w znaczeniu przepisów ustawy z 02.03.2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (tj. Dz. U. 2000 nr 22, poz. 271 ze zm.)