

UMOWA-projekt

W dniu 2020 roku pomiędzy:

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej

ul. Sabinowska 62, 42-200 Częstochowa

zwaną w umowie **ZLECENIODAWCĄ**

reprezentowaną przez – mł.bryg. mgr Piotr Placek – Komendanta Centralnej Szkoły PSP

a

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

reprezentowanym przez –

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi odbioru odpadów nazwanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy (formularz ofertowy), zwanych dalej odpadami. Odpady Zleceniobiorca będzie odbierał z terenu Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, oraz sprzęt do prowadzenia działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów wykazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że Umowa będzie wykonywana zgodnie z posiadanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie takowej działalności (w zakresie zbierania, magazynowania, transportu itp.), jeżeli jest to wymagane również informacja w decyzji o zgodzie na działalność w danym zakresie na terenie Miasta Częstochowy

Decyzja nr -

Decyzja nr -

4. Zleceniobiorca oświadcza, że odpad - nr pozycji zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, będzie odbierany przez Podwykonawcę

Nazwa Podwykonawcy.....

Decyzja nr -

Decyzja nr -

5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za wywiezione odpady kwotę umówioną według załączonego cennika do Umowy (formularza ofertowego) - Załącznik nr 1. Ustala się maksymalne ilości według załącznika nr 1. Podane ilości są ilościami szacunkowymi. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wykonania umowy w niepełnym wymiarze podanych ilości. Zleceniobiorca nie będzie sobie rościł z tego tytułu pretensji.

§ 2

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za odpady wyliczone dla maksymalnych ilości tych odpadów podanych w załączniku nr 1 do Umowy, wynosizł netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokości %, który stanowi kwotę złotych (słownie:). Kwota brutto wynosi zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności: koszty odbioru i transportu odpadów, koszty wszelkich formalności administracyjnych, ryzyko Zleceniobiorcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, a także wszelkie koszty, których Zleceniobiorca wcześniej nie przewidział w celu całkowitego zrealizowania niniejszej umowy.
3. Należność będzie płatna przez Zleceniodawcę w drodze przelewu na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zleceniodawcy. Podstawą wystawienia faktury będzie wypełniona karta przekazania odpadu.

§ 3

1. Realizacja usługi następować będzie z terenu siedziby Zleceniodawcy, tj. Centralnej Szkoły PSP przy ulicy Sabinowskiej 62/64 w Częstochowie.
2. Przy każdorazowym odbiorze odpadów według załącznika nr 1 do Umowy, zostanie obowiązkowo przez strony wypełniona karta przekazania odpadów . Kartę przygotowuje Zleceniodawca.
3. Odpady będą ważone na terenie Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie. Wagę z ważną legalizacją, zapewnia Zleceniobiorca.
4. Zleceniobiorca wstawi nieodpłatnie w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę dwa pojemniki 120 l każdy szczelnie zamykany.
5. Zleceniobiorca będzie każdorazowo, telefonicznie wzywał wyznaczoną osobę przez Zleceniodawcę do sprawdzenia wagi odpadu oraz przekazania karty odpadu. Nr telefonu oraz listę osób odpowiedzialnych za powyższe czynności ze strony Zleceniodawcy, zostaną przekazane Zleceniobiorcy przy podpisaniu Umowy.
6. W przypadku wywozu odpadu przez Zleceniobiorcę bez spełnienia warunku określonego w § 3 pkt 5, Zleceniodawca nie uiszcza opłaty za wywóz tego odpadu.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu przez Zleceniodawcę konieczności wywozu (dotyczy dni pracujących).
2. Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
 - gromadzenia odpadów w miejscach do tego wyznaczonych,
 - zapewnienia dojazdu do tych miejsc.
3. Wywóz odpadów według załącznika nr 1 - następować będzie w godzinach 8⁰⁰ do 14³⁰. Dopuszcza się zmianę godzin wywozu pod warunkiem wcześniejszego, telefonicznego uzgodnienia z Kierownikiem stołówki z zachowaniem punktów: 5 § 3 oraz 1 § 4.
4. Transport oraz inne koszty związane z odbiorem oraz utylizacją odpadów leżą po stronie Zleceniobiorcy. Zleceniodawca uiszcza tylko zapłatę za odebrane odpady według stawek załącznika nr 1.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 01.03.2021 r.**
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po odbiorze odpadów w terminie 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy wg cennika załączonego do Umowy - załącznik nr 1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,15 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA