**Opis przedmiotu zamówienia**

(świadczenie usługi dzierżawy kserokopiarko-drukarek)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych

wraz z obsługą serwisową dla Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie, na następujących warunkach:

1. Usługa obejmuje 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarko-drukarek) wraz z obsługą serwisową o następujących parametrach urządzeń:

– kolorowa drukarka sieciowa (systemy operacyjne Windows, Mac OS, Linux),

– kolorowy skaner sieciowy (skan do maila, folderu lub pamięci pendrive),

– pełny dupleks (automatyczne dwustronne kopie/skany/druki),

– możliwość autoryzacji użytkownika i wydruku za pomocą kodu PIN oraz czytnika kart zbliżeniowych,

– szybkość druku min. 30 stron/min.,

– automatyczny dwustronny podajnik oryginałów (obsługiwany papier o gramaturze min. 256 g/m2),

– podajnik ręczny (obsługiwany papier o gramaturze do 300 g/m2),

– finiszer ze zszywaczem dokumentów,

– sorter dokumentów.

1. Szacunkowy miesięczny wydruk to około 15.000 szt. dla 4 urządzeń łącznie, przy wskaźniku wydruku mono/kolor wynoszącym 80%/20%.
2. Okres obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Oferowane urządzenia powinny być nowe i/lub używane z maksymalnym stanem licznika wszystkich wydruków nie większym niż 10.000 stron dla urządzenia oraz datą produkcji nie starszą niż 01.01.2020 r.).
4. Wydzierżawiający zapewni bezpłatną dostawę, instalację, konfigurację urządzeń wraz z pełnym szkoleniem z obsługi urządzeń oraz podręcznik użytkowania urządzeń.
5. Opłata miesięczna za dzierżawę urządzeń , rozliczana będzie wspólnie na wszystkie 4 dzierżawione urządzenia.
6. Opłata obejmuje koszty wszystkich materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny, części zamienne, itp.) oraz ich wymiany.
7. W czasie trwania umowy urządzenia objęte będą bezpłatną, pełną opieką serwisową, a Dzierżawca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z eksploatacją, konserwacją, naprawą oraz serwisowaniem poza kosztem papieru, zszywek oraz prądu.
8. Dzierżawca zapewni bieżący monitoring i raportowanie stanu liczników druku, poziomu tonerów, bębnów i innych materiałów eksploatacyjnych, a także zawiadomi o potrzebie ich wymiany w odpowiednim czasie dla zapewnienia ciągłości pracy urządzeń.
9. W przypadku awarii urządzenia przez Zamawiającego Wydzierżawiający zobowiązuje się do naprawy/wymiany urządzenia na poniższych warunkach:

– maksymalny czas interwencji technika do 8 godzin od zgłoszenia

– naprawę urządzenia w czasie do 24 godzin od zgłoszenia

– bezpłatną wymianę urządzenia w przypadku awarii powyżej 48 godzin od zgłoszenia

Wydzierżawiający zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych zgodnej z polityką Ochrony danych Osobowych obowiązującej w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.

Wydzierżawiający zobowiązany jest uruchomić świadczenie usługi nie później niż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.