

WT.2370.24.4.2018

**Centralna Szkoła
Państwowej Straży Pożarnej
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64
tel. 034 378 53 00, fax. 034 378 53 32**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**DOSTAWA, INSTALACJA ORAZ WDROŻENIE NOWEGO
ŚRODOWISKA SERWEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
ORAZ DOSTAWA, INSTALACJA ORAZ WDROŻENIE URZĄDZENIA
FIREWALL UTM NOWEJ GENERACJI DO CENTRALNEJ SZKOŁY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.,
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą*

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.24.2018**

Zatwierdzono w dniu:

5 października 2018 roku

przez

.....
Pieczęć i podpis Kierownika Jednostki

CZĘSTOCHOWA 2018

1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.

**CENTRALNA SZKOŁA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
ul. SABINOWSKA 62/64, 42-200 CZĘSTOCHOWA
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649
<http://www.cspsp.pl>; e-mail: przetargi@cspsp.pl**

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **Zadanie I** - Dostawa, instalacja oraz wdrożenie nowego środowiska serwerowego wraz z oprogramowaniem do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1.1 do SIWZ.

- **Zadanie II** - Dostawa, instalacja oraz wdrożenie urządzenia Firewall UTM nowej generacji do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1.2 do SIWZ.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech)

- 3.3. Wymagany przez Zamawiającą okres gwarancji:

- **Zadanie I – 36 miesięcy gwarancji producenta** na wszystkie urządzenia ze wsparciem serwisowym 8x5 (NBD), zgodnie z załącznikiem 1.1 do SIWZ. Wymagany okres rękojmi - 24 miesiące.

- **Zadanie II - 24 miesiące gwarancji producenta** na wszystkie urządzenia ze wsparciem serwisowym 8x5 (NBD), zgodnie z załącznikiem 1.2 do SIWZ. Wymagany okres rękojmi - 24 miesiące

3.4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają również dokumenty:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz), w wersjach ostatecznych, ustalonych w trakcie postępowania przetargowego uwzględniająca modyfikacje ;
- 2) Oferta Wykonawcy

3.5. Oznaczenie wg CPV.:

48820000-2	Serwery
48823000-3	Serwery plików
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32424000-1	Infrastruktura sieciowa
32420000-3	Urządzenia sieciowe
72710000-0	Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

3.6. Miejsce realizacji zamówienia - siedziba Zamawiającej Centralna Szkoła PSP w Częstochowie, ul. Sabinowska 62/64.

3.7. W związku z brakiem możliwości przestoju pracy infrastruktury serwerowej oraz czasowego wyłączenia dostępu do sieci w czasie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30, prace wymagające wyłączenia elementów infrastruktury sieciowej i serwerowej, należy wykonywać po godzinach pracy Zamawiającego lub w weekendy. Prace takie należy uzgadniać z pracownikami Wydziału Informatyki i Łączności z minimum dwudniowym wyprzedzeniem

3.8. Mając na uwadze fakt iż Zamawiająca przewidziała rozliczenie ryczałtowe, Wykonawca przed sporządzeniem oferty posiada możliwość dokonania wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym obiektu, którego dotyczy udzielane zamówienie, a także zdobycia na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wykonawca winien potwierdzić ten fakt stosownym oświadczeniem o dokonaniu wizji. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać pod numerem telefonu: 34 378 53 00 wew 161. Wizji można dokonać do dnia poprzedzającego termin składania ofert.

3.9. Wymagany termin płatności – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru i doręczenia faktury.

3.10. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości – **zadanie I** - 0% dla serwerów oraz urządzeń do transmisji danych (pkt. 1-4 załącznika 1.1 do SIWZ) oraz 23% dla pozostałej części zamówienia (centralny system zarządzania serwerami oraz wdrożenie – pkt. 5 i 6 załącznika 1.1 do SIWZ). Stawka podatku VAT w wysokości 0% ma zastosowanie z uwagi na fakt, iż Zamawiająca jest placówką oświatową.

- zadanie II – 23%

zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 10.05.2016 r., (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).

3.11. Oferowany do sprzedaży towar winien być nowy i w pierwszym gatunku.

3.12. Transport, dostawę na miejsce i rozładunek zapewnia Wykonawca nieodpłatnie.

4. Oferty częściowe.

Zamawiająca dopuszcza składanie ofert częściowych na minimum jedno kompletne zadanie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo. **W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe.

6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.2. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.

7. Termin wykonania zamówienia.

7.1. Maksymalny termin wykonania zamówienia to: 15.12.2018 r. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceniane. W zakresie tego kryterium Wykonawca będzie posiadał możliwość zaoferowania jednego z poniższych terminów realizacji zamówienia tj.: do: 1.12.2018 r.; do 8.12.2018 r.; do 15.12.2018 r. (w związku z koniecznością prowadzenia prac wdrożeniowych po godzinach pracy Zamawiającej tj. po 15:30 oraz w weekendy, termin wykonania zamówienia został wyznaczony na sobotę).

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p., Zamawiająca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz siwz;**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu;**

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.

8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował**

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.6. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- charakter powiązania Wykonawcy z innym podmiotem,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (**wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia**) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

8.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

8.8. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

8.8.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia :

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt powyżej;

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiająca jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.8.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1); 2) oraz 4) ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 8.9. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).
- 8.10. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8. Zamawiająca dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SIWZ. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
- 8.11. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

- 9.1. Wykaz oświadczeń **składanych wraz z ofertą** w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SIWZ
2	Upoważnienie osób podpisujących ofertę jeżeli nie wynika z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy.	Oryginał lub kopia
3	Dowód wniesienia wadium W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, Zamawiająca wymaga przedłożenie oryginału tego dokumentu. Dopuszcza się złożenia z ofertą potwierdzonej za zgodność	Oryginał lub kopia

	<p>z oryginałem przez osobę uprawnioną kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.</p> <p>W takim przypadku oryginał tegoż dokumentu musi zostać złożony z ofertą przed upływem terminu składania ofert lecz nie złączony z nią na stałe.</p> <p>Wadium w kwocie określonej w niniejszej SIWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert</p>	
4	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ
5	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu.	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ
6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie z art. 22a ust.2	Oryginał (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 22a uPzp)

- 9.2. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające że Wykonawca spełnia określone warunki, o których mowa w art. 25a ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w art. 25a ust. 1
- 9.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiająca przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;	Oryginał lub kopia

9.7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w powyższej tabeli powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pozycji pierwszej powyższej tabeli - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.9. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającą:**

1	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającą na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>Oryginał</p> <p>Wzór zostanie zamieszczony wraz z informacjami z otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 14.32. oraz 14.33. SIWZ, na stronie internetowej www.cspsp.pl</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.10. **Dostępność dokumentów.**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiająca posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j.);

- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającej z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2. Ofertę oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającej należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 t.j.), osobiście w miejscu wskazanym w niniejszej SIWZ lub za pośrednictwem pośtańca. Zamawiająca nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.3. Dopuszcza się aby komunikacja Zamawiającej z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - faksu: 34 378 53 32
 - poczty elektronicznej: przetargi@cspsp.pl
- 10.4. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich wykonawców.
- 10.5. Zamawiająca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na pisemne pytanie z zastrzeżeniem pkt. 10.6 oraz 10.7.
- 10.6. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiająca udzieli wyjaśnień Wykonawcy jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną. Treść wyjaśnień prześle wszystkim Wykonawcom a także zamieści je na własnej stronie internetowej (<http://cspsp.pl>).
- 10.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt. 10.6., Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. mł. bryg. Radosław Żurek,
- 11.2. mł. bryg. Piotr Woś
- 11.3. kpt. Michał Bigda

12. Wadium

- 12.1. Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

lp.	oznaczenie zadania	przedmiot zamówienia	Wysokość wadium
1	ZADANIE I	Dostawa, instalacja oraz wdrożenie nowego środowiska serwerowego wraz z oprogramowaniem	5.000,00 zł
2	ZADANIE II	Dostawa, instalacja oraz wdrożenie urządzenia Firewall UTM nowej generacji	900,00 zł

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000**. Zamawiająca uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli w dniu otwarcia ofert wadium będzie się znajdowało na koncie Zamawiającej.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089)
- 12.3. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde pisemne wezwanie Zamawiającej w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.4. Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającą w SIWZ.
- 12.5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ .
- 12.6. **Wymagany termin ważności wadium, wniesionego w formie innej niż pieniądz, musi obejmować 30 dniowy okres związania ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).**
- 12.7. **Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w jednej ze wskazanych wyżej form zostanie wykluczony.**
- 12.8. Zamawiająca zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiająca zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.10. Zamawiająca niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11. Zamawiająca zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.12. Wykonawca traci wadium, gdy:

- 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy (wezwanie do uzupełnienia dokumentów), nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25. ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 3) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającej może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiająca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Sposób przygotowania ofert.

- 14.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego co musi zostać odnotowane w złożonej ofercie.
- 14.4. Ofertę cenową mogą złożyć jedynie podmioty spełniające wymogi określone w prawie zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.
- 14.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.10 SIWZ, Zamawiająca może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.7. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

- 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.), osobiście w miejscu wskazanym w niniejszej SIWZ lub za pośrednictwem pośtańca. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 14.8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub **czytelnie** nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 14.9. Całość oferty (**każda zapisana strona oferty i załączników**) winna być **podpisana** przez osobę/osoby uprawnione. **Strona oferty niewymagająca podpisu musi być parafowana** przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e.
- 14.10. Zaleca się, aby wszystkie **zapisane karty** oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki do niej były **kolejno ponumerowane (np. w prawym górnym rogu) oraz podpisane przez osobę uprawnioną, strony niewymagające podpisu winny zostać zaparafowane.**
- 14.11. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione ze wskazaniem numerów stron w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
- 14.12. Zalecane jest, aby karty oferty były ze sobą połączone w sposób trwały (zszyte, zbindowane), uniemożliwiający jej naruszenie (przypadkowe rozłożenie, rozpięcie).
- 14.13. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wy kropkowaniach, tabelkach itp.)
- 14.14. Złożona oferta musi być kompletna pod względem asortymentowym.
- 14.15. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie wzoru graficznego. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 14.16. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wystawione przez instytucje tj. banki, urzędy, sądy, zakłady ubezpieczeniowe, wystawione dokumenty podpisuje pracownik urzędu wystawiającego dany dokument.
- 14.17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
- 14.18. Inne dokumenty niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii.
- 14.19. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to każda zapisana strona takiej kopii powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnione, odpowiednio: Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 14.20. Poprawki naniesione w treści oferty winny być czytelne. Część poprawiona winna zostać skreślona tak, aby była nadal widoczna skreślona część i część dopisana. Obok skreśleń winny być złożone parafy osób podpisujących ofertę.
- 14.21. Wykonawca wyodrębni i oznaczy klauzulą „**TAJNE**” (wrażny czerwony napis) te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 14.22. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.23. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.24. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego utajnienia z jego oferty tych informacji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419) tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) nieujawnione zostały do wiadomości publicznej;
 - 2) są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - 3) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Zamawiająca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony prawnej informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie.
- 14.25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiająca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert określonego w punkcie 15.1 niniejszej SIWZ.
- 14.26. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opечатowane (pieczętką firmową) i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15.3. oraz 15.4., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.27. Przez wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiająca rozumie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia woli o wycofaniu oferty. Oferta taka nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie u Zamawiającej w dokumentacji postępowania.
- 14.28. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającej z zastrzeżeniem pkt. 10.6. i 10.7. niniejszej SIWZ.
- 14.29. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu

zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez ewentualne Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści siwz i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 oferta taka zostanie odrzucona.

- 14.30. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 14.31. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.32. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiająca poda: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, nazwy Wykonawców, ich adresy, cenę ofertową (brutto) realizacji całego zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 14.33. Informacje, o których mowa w pkt. 14.32. zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.cspsp.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.
- 14.34. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 14.35. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ oraz spełnia wymagania określone w SIWZ, a jej treść odpowiada treści specyfikacji.
- 14.36. Zamawiająca może żądać oryginał lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiająca nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.37. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Centralnej Szkoły PSP – Budynek Administracyjny do **15.10.2018 r. do godz. 09:30.**

(Jako termin złożenia oferty Zamawiająca przyjmuje termin otrzymania przesyłki przez sekretariat Centralnej Szkoły PSP).

15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającej, budynek administracyjny, sala konferencyjna w dniu **15.10.2018 r. godz. 10:00**

- 15.3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w wewnętrznej (mniejszej) i zewnętrznej (większej) kopercie (opakowaniu), które będą zaadresowane na adres Zamawiającej, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

<p style="text-align: center;">OFERTA NA DOSTAWĘ NOWEGO ŚRODOWISKA SERWEROWEGO ORAZ DOSTAWĘ URZĄDZENIA FIREWALL UTM NOWEJ GENERACJI DO CENTRALNEJ SZKOŁY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE <u>nie otwierać do dnia 15.10.2018 roku do godziny 10:00</u></p>

- 15.4. Poza oznaczeniami podanymi w ppkt. 15.3. (powyżej), koperta wewnętrzna musi posiadać: **nazwę i adres Wykonawcy**, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
- 16.2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
 - cenę jednostkową netto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia

- wartości netto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
 - wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
 - wartości całkowitej netto cyfrą i słownie,
 - wartości całkowitej brutto cyfrą i słownie.
- 16.4. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena nie zostanie określona w powyższy sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.5. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.6. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221). Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, które są należne w kraju Zamawiającej. Cło przywózowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.8. Zamawiająca dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - a) koniecznością wykonania prac dodatkowych wpływających na termin wykonania prac objętych umową podstawową,
 - b) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającej, takich jak: opóźnienia, utrudnienia prac, zawieszenia prac lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającej.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy za które odpowiedzialność ponosi Zamawiająca, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającej oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, co zostanie unormowane odpowiednim aneksem do umowy – dotyczy ceny brutto (Zamawiająca przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
 - 5) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, warunków wykonywania prac skutkujących niemożliwością zrealizowania umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - 6) gdy zajdą przesłanki określone w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
 - 7) wprowadzeniu prac zamiennych z powodu:

- a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającą lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającej,
 - b) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zaprzestania produkcji elementów, których użycie przewidziano przy realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) konieczność wprowadzenia korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEJ zmian cech towaru,
 - f) konieczność korzystnej zmiany wynagrodzenia, związanej ze zmianą cech towaru,
 - g) gdy świadczenie WYKONAWCY stało się z przyczyn obiektywnych świadczeniem niemożliwym w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - h) w razie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oddalenia wniosku o upadłość ze względu na to, że majątek upadłego nie wystarczyłby na pokrycie kosztów postępowania, a także w przypadku powzięcia przez ZAMAWIAJĄCĄ wiadomości o zaistnieniu lub możliwości zaistnienia w krótkim czasie niewypłacalności Wykonawcy,
 - i) wystąpienia uzasadnionych, obiektywnych i niezależnych od WYKONAWCY ani ZAMAWIAJĄCEJ okoliczności powodujących przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
- 16.9. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między zamawiającą a wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Szkołę – po dokonaniu odbioru towaru, przelewem w terminie 30 dni doręczenia faktury.

18. Kryteria, znaczenie, oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Ocena oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto (K_C) wykonania zamówienia	60%	Cena brutto w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku)
2.	Termin realizacji zamówienia (K_T)	40%	Należy podać jeden z możliwych do zaoferowania terminów realizacji zamówienia wskazanych w siwz tj.: do 1.12.2018 r., do 8.12.2018 r., do 15.12.2018 r.

18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

18.2.1. Kryterium – cena brutto wykonania całości zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiająca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.2.2. Kryterium – Termin realizacji

- Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi **40**. Uzyska ją oferta z zaoferowanym terminem realizacji **do 1.12.2018 r.**

- Ofercie w której Wykonawca zadeklaruje termin realizacji **do 8.12.2018 r.**, zostanie przyznane **20 pkt.**

- Oferta Wykonawcy, w której zaoferowany zostanie termin realizacji **do 15.12.2018 r.** zostanie przyznane **0 pkt.**

Brak wskazania terminu realizacji w formularzu ofertowym zostanie przyjęty przez Zamawiającą do oceny jako zaoferowany najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji tj.: do 15.12.2018 r.

18.3. Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (SK) obliczoną na podstawie niniejszego wzoru.

$$(SK = K_C + K_T)$$

gdzie:

SK - ilość (suma) uzyskanych punktów z zastosowanych kryteriów

K_C - ilość punktów zdobytych przy ocenie ceny

K_T - ilość punktów zdobytych przy ocenie terminu realizacji zamówienia

1 pkt=1%

19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Zamawiająca poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona

- i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.
- 19.3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w pkt. 19.2. pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, Zamawiająca przed podpisaniem umowy może żądać dostarczenia uchwały, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 19.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 19.6. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek Zamawiającej w NBP O/O Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.5.** Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi obejmować w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni.
- 20.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

21. Projekt umowy

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Na każde z zadań zostanie podpisana odrębna umowa.

UMOWA

W dniu 2018 roku pomiędzy:

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, ul. Sabinowska 62, 42-200 Częstochowa, NIP 573-11-77-649 reprezentowaną przez Komendanta Szkoły

zwaną w treści umowy **Zamawiającą**

a

..... z siedzibą w

(dane rejestrowe.....)

NIP:; REGON:; Kapitał zakładowy:

reprezentowaną przez:

Zwaną/y m w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającą w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). Na podstawie dokonanego przez Zamawiającą wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:
 - **Zadanie I** - Dostawie, instalacji oraz wdrożeniu nowego środowiska serwerowego wraz z oprogramowaniem do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie
 - **Zadanie II** - Dostawie, instalacji oraz wdrożeniu urządzenia Firewall UTM nowej generacji do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowiezwanego dalej „przedmiotem zamówienia”. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają również:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz), w wersjach ostatecznych, ustalonych w trakcie postępowania przetargowego uwzględniająca modyfikacje;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik do niniejszej umowy stanowiący „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. W przypadku, gdy SIWZ, w tym wskazówki wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania zamówienia lub wykonania określonego elementu mającego wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzgodnienia tych kwestii z Zamawiającą.
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawców – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją oraz że warunki wykonania umowy są mu znane i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
5. Zakres umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją prac bez zakłóceń.
6. Wykonawca oświadcza, iż na żądanie Zamawiającej dostarczy oświadczenie producenta, że oferowany sprzęt jest nowy i pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego.
7. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP).
8. Wykonawca jest zobowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu następnym po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia:
3. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającej.

4. Termin wykonania zamówienia będzie zachowany w dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, jeśli dojdzie do odbioru w terminie przewidzianym w § 8 ust. 1
5. Od dnia protokolarnego przekazania miejsca realizacji zamówienia przez Zamawiającą, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającą oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającej oraz osobom trzecim.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy będą posiadać wymagane przez prawo niezbędne uprawnienia.

§ 3

1. We wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy, Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającej oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającą, dostępu na teren gdzie realizowana będzie umowa oraz do wszystkich miejsc, w których przewiduje się realizację przedmiotu umowy.
3. Do współdziałania w wykonywaniu prac, związanych z wykonaniem umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Zamawiająca – **kpt. Michał Bigda**
 - 2) Wykonawca – jako kierownik wdrożenia posiadający certyfikat specjalizacji wdrożeniowej producenta oferowanego sprzętu serwerowego.¹

§ 4

1. Zamówienie będzie realizowane z materiałów Wykonawcy i w zakresie zgodnym z dokumentacją przetargową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że użyte do wykonania przedmiotu zamówienia urządzenia są fabrycznie nowe, oryginalne i spełniają wymagania jakościowe oraz spełniają parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5 *²

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia:
 - – zakres procentowy:
 - Zakres rzeczowy:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

¹ Dot. zadania I.

² * jeżeli dotyczy

- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w Ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie,
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającej, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa z Podwykonawcą powinna określać:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy czynności,
 - 2) że Zamawiająca zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającą Umowy o Podwykonawstwo.
 - 3) zakres prac do wykonania przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę), sposób realizacji, zastosowane materiały, które nie mogą być sprzeczne z umową zawartą z Zamawiającą,
 - 4) termin realizacji prac objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie z Zamawiającą,
 - 5) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wykonanie danego zakresu prac,
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającą Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającą Wykonawcy.
 - 3) sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającą.
8. Możliwość zapłaty bezpośredniej, o której mowa w ust. 5 pkt. 2) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającą umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (a w przypadku dostaw lub usług po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 9) – stąd przystępując do realizacji robót budowlanych Podwykonawca zobowiązany jest posiadać zaakceptowaną Umowę o podwykonawstwo przez Zamawiającą.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającej w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo (jej zmiany), w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
12. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o podwykonawstwo.
13. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową również oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury.
14. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiająca zaakceptowała, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającej.
15. Zamawiająca zobowiązana jest wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 15 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiająca posiada uprawnienie do dysponowania wskazanymi kwotami zgodnie z postanowieniami art. 143c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (odmawia dokonania bezpośredniej zapłaty, dokonuje bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, składa przedmiot żądania do depozytu sądowego).
17. Zamawiająca jest zobowiązana zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór prac, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.

- 14 i 15 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
18. Zamawiająca podejmuje decyzję w przedmiocie płatności bezpośredniej na rzecz podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.
19. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającą w złotych polskich (PLN).
20. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiająca potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zamawiająca może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy prac.
22. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy, strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:
- 1) **złotych netto** (słownie: złotych .../100 netto).
 - 2) VAT według obowiązujących stawek w wysokości 23% w kwocie zł.
 - 3) Wartość brutto wynosi **złotych** (słownie: złotych.../100 brutto).
2. Podstawę do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającą i Wykonawcę. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest wykonanie prac oraz dostarczenie dokumentu zapłaty (faktury).
3. Zadania opisane w umowie, opisane w SIWZ wraz z załącznikami, Wykonawca wykona w ramach ryczałtowego wynagrodzenia umownego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
4. W okresie trwania umowy wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z wyjątkiem urzędowej zmiany podatków.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie podwykonawców za wykonanie robót określonych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i komisję powołaną przez Zamawiającą do odbioru.

3. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego będzie całość dokumentacji powykonawczej dla całego wdrożonego środowiska oraz opracowanie polityki i procedur dla kopii zapasowej, które umożliwią podjęcie skutecznych działań przez administratorów w celu utrzymania i przywrócenia kopii zapasowej wszystkich maszyn wirtualnych oraz dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001, a także deklaracje zgodności CE dla dostarczonych urządzeń.³
4. Faktura wystawiona będzie na Zamawiającą: Centralną Szkołę Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
5. Należność Wykonawcy przekazywana będzie na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającej prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi odpowiednio w ust. 2, 3 oraz 8.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Zamawiająca oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i jego nazwa do faktury brzmi: *Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, Nr NIP: 573 11 77 649*.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową również oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury.
9. Bezpośrednie płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcom Zamawiająca będzie realizowała na zasadach określonych w § 5 umowy na konto bankowe Podwykonawców wskazane w kopiach faktur.
10. Podstawą płatności należnych Podwykonawcom zgodnie z ust. 14 będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy z dołączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur podwykonawców, sporządzonymi przez Wykonawcę i Podwykonawcę za ten sam okres rozliczeniowy, określającymi zakres rzeczowy wykonanych prac wynikających z Umów o podwykonawstwo.
11. Kwoty wypłacone podwykonawcom na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 5 pomniejszać będą należności Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych czynności w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność i brak wymagalności jakiegokolwiek

3

Dot. zadania I

kwoty z tytułu wykonanych robót - to wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.

13. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu czynności wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo.
14. Postanowienia ust. 8-13 stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umów Podwykonawcy z Dalszym podwykonawcą.

§ 8

1. Odbioru dokonają przedstawiciele Zamawiającej w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającą.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającej zrealizowanego przedmiotu zamówienia po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu prób technicznych, testów, itp.
3. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającej w formie pisemnej. Zamawiająca wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Odbioru końcowego dokona Komisja powołana przez Zamawiającą do odbioru i uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru, sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też ewentualne wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającej przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia można odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiająca może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającej o usunięciu wad.
8. Zamawiająca może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Razem ze zgłoszeniem o gotowości do odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającej dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) dokumentację powykonawczą⁴,
 - 2) licencje na wymagane oprogramowanie,

⁴

Dot. zadania I

- 3) oświadczenie producenta, na podstawie numerów seryjnych, że oferowany sprzęt jest nowy i pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta.

§ 9

1. Wykonawca udziela ... **miesięcy** gwarancji i rękojmi wraz z usługą wsparcia serwisowego na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia liczonych od daty całkowitego odbioru przedmiotu umowy;
2. Usunięcie ujawnionych wad w okresie rękojmi i gwarancji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o wadach.
3. W ramach gwarancji Zamawiająca wymaga czasu reakcji na następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wymienionych niżej czynności:
 - 1) Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu przyjęcia zgłoszenia do podjęcia działań, mających na celu usunięcie awarii.
 - 2) Przez czas naprawy rozumie się czas od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu ukończenia realizacji zgłoszenia tj. usunięcia awarii.
4. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wszelkie nieprawidłowości w zrealizowanym przedmiocie zamówienia.
5. Okres gwarancji rozpoczyna się od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
6. Wszelkie prace gwarancyjne nie wymagają jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego, w szczególności kosztów dojazdu, delegacji, dostawy, podmiiany urządzeń.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w tym dostęp do aktualizacji oprogramowania dla dostarczonych urządzeń i oprogramowania zarządzającego. Wszystkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym są włączone do ceny ofertowej.
8. Czas na usunięcie awarii liczy się od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy w formie pisemnej (dopuszcza się także faksem, e-mailem).
9. W przypadku wystąpienia awarii, awarii lub usterek Zamawiająca drogą mailową na adres zawiadomi Wykonawcę. W treści zawiadomienia podany zostanie czas wystąpienia awarii oraz jej rodzaj.
10. Po usunięciu awarii Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającą drogą mailową na adres **it@cspsp.pl** .
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłoszenie awarii lub usterek nastąpiło przed upływem tego terminu.
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie usunie awarii w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszty ich usuwania będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
13. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w zadeklarowanym terminie Wykonawca może dostarczyć urządzenie zastępcze pozwalające na użytkowanie

przedmiotu zamówienia. Odbiór uszkodzonego i dostawa sprawnego sprzętu odbywać się będzie w okresie gwarancji na koszt i ryzyko Wykonawcy.

14. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, istnienia awarii lub usterek nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części przedmiotu zamówienia po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
16. Wymiana rzeczy wadliwej lub dokonanie istotnej naprawy przez Wykonawcę w ramach gwarancji powoduje rozpoczęcie na nowo biegu gwarancji dla danej rzeczy zgodnie z art. 581. § 1 Kodeksu Cywilnego.
17. Przed upływem terminu gwarancji odbędzie się odbiór pogwarancyjny, polegający na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem awarii i usterek stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.
18. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe z winy Zamawiającej z powodu wadliwego użytkowania.

§ 10

1. Wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę złotych (słownie:/100) w formie zostanie zwrócone w 70% w ciągu 30 dni po zrealizowaniu niniejszej umowy. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi obejmować w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni oraz w 30% okres rękojmi wydłużony o 15 dni.
3. Jeżeli termin wykonania umowy ulegnie opóźnieniu, Wykonawca zobowiązany jest dostosować do tego terminu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków opisanych w ustępach poprzednich spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości 5% umówionego wynagrodzenia netto w §6 ust 1.

§ 11

1. Zamawiająca zobowiązana jest do:
 - 1) przekazania niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do wykonania zamówienia,
 - 2) odbioru należycie wykonanych czynności ulegających zakryciu oraz prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) terminowego regulowania wystawionej przez Wykonawcę faktury,
 - 5) udostępnienia energii elektrycznej do wykonania prac objętych umową,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) protokolarnego przejęcia miejsca realizacji umowy,
- 2) realizacji umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) przepisami BHP
 - b) siwz,
 - c) ze złożoną ofertą,
 - d) technologią określoną w siwz,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - f) z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - g) przepisami prawa,
 - h) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
 - i) niniejszą umową,
- 3) skonsultowania z Zamawiającą miejsca poboru źródeł zasilania energii elektrycznej,
- 4) zapewnienia uprawnionej obsługi używanego sprzętu,
- 5) dokonywania wyjaśnień na piśmie według żądań Zamawiającej,
- 6) kontaktowania się w kwestiach spornych z osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającej w celu dokonania ewentualnych w takim terminie aby nie wstrzymywało to realizacji umowy,
- 7) uczestnictwa w czynnościach odbioru końcowego,
- 8) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającej o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach w miejscu realizacji umowy,
- 9) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
- 10) sporządzenia protokołu odbioru,
- 11) terminowego przekazania Zamawiającej dokumentacji oraz wykonanych prac,
- 12) wystawienia faktury po zakończeniu realizacji umowy i odbiorze przez Zamawiającą prawidłowo zrealizowanych prac,
- 13) oznaczenia pracowników realizujących umowę czytelnymi identyfikatorami podającymi imię, nazwisko i firmę.

§ 12

W przypadku gdyby Wykonawca realizował niniejszą umowę bez należytej staranności, niezgodnie z normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub sprzecznie z umową, Zamawiająca ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie realizacji umowy,
- 2) odstąpić od umowy,
- 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody należnych kar umownych.

§ 13

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w terminie usunięcia wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - 3) za nieterminowe wykonanie obowiązków gwarancyjnych:
 - w przypadku awarii – karą w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu określonego terminu.
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – 500 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 500 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę.
3. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za opóźnienie w przekazaniu miejsca realizacji zamówienia – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad dzień wyznaczony na przekazanie,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do dokonania odbioru końcowego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad dzień wyznaczony na dokonanie odbioru,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje powstałej szkody lub powstanie w skutek zdarzeń innych niż za które przewidziano kary umowne.
5. Strony postanawiają, że należne Zamawiającej kary umowne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturą końcową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli wysokość kar umownych do potrącenia będzie wyższa niż wartość faktury końcowej, Zamawiająca uprawniona staje się do potrącenia różnicy należności z każdej wierzytelności, która przysługuje mu wobec Wykonawcy – w tym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 14.

1. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie

- wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającej i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i w postanowieniach umowy Zamawiającej przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od daty przekazania terenu prac,
 - 4) Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu zamówienia, a przerwa trwa dłużej niż 5 dni roboczych,
 - 5) nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającej, nieterminowo lub w innych przypadkach określonych w umowie. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięciem stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
 - 6) dojdzie do zawarcia umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającej,
 - 7) w razie konieczności:
 - a) dokonywania zapłaty bezpośredniej przez Zamawiającą Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bądź
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli przedłożone Zamawiającej Umowy o podwykonawstwie, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającą obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca obowiązany jest:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale Komisji powołanej do odbioru prac ze strony Zamawiającej, szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której przyczyn doszło do odstąpienia od umowy,
 - c) sporządzić wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń nie zużytych i zostawionych na budowie,
 - d) zgłosić do dokonania przez Zamawiającą odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających.
 - 2) Zamawiająca dokona odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Przy

rozliczeniach wzajemnych potrącone zostaną należne kary naliczone zgodnie z § 13 niniejszej umowy.

- 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiająca jest obowiązany dodatkowo:
- a) zapłacić za wykonane przez Wykonawcę roboty zabezpieczające, przejąć od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy

§ 15

1. Zamawiająca dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - c) koniecznością wykonania prac dodatkowych wpływających na termin wykonania prac objętych umową podstawową,
 - d) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającej, takich jak: opóźnienia, utrudnienia prac, zawieszenia prac lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającej.
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy za które odpowiedzialność ponosi Zamawiająca, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającej oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
- 3) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
- 4) zmiany stawki podatku VAT, co zostanie unormowane odpowiednim aneksem do umowy – dotyczy ceny brutto (Zamawiająca przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
- 5) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, warunków wykonywania prac skutkujących niemożliwością zrealizowania umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 6) gdy zajdą przesłanki określone w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
- 7) wprowadzeniu prac zamiennych z powodu:
 - j) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającą lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającej,
 - k) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - l) zaprzestania produkcji elementów, których użycie przewidziano przy realizacji przedmiotu umowy,
 - m) zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- n) konieczność wprowadzenia korzystnych dla ZAMAWIAJACEJ zmian cech towaru,
 - o) konieczność korzystnej zmiany wynagrodzenia, związanej ze zmianą cech towaru,
 - p) gdy świadczenie WYKONAWCY stało się z przyczyn obiektywnych świadczeniem niemożliwym w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - q) w razie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oddalenia wniosku o upadłość ze względu na to, że majątek upadłego nie wystarczyłby na pokrycie kosztów postępowania, a także w przypadku powzięcia przez ZAMAWIAJĄCĄ wiadomości o zaistnieniu lub możliwości zaistnienia w krótkim czasie niewypłacalności Wykonawcy,
 - r) wystąpienia uzasadnionych, obiektywnych i niezależnych od WYKONAWCY ani ZAMAWIAJĄCEJ okoliczności powodujących przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
2. Szczegółowy zakres prac zamiennych musi zostać udokumentowany. Wprowadzenie prac zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określoną w § 6 ust. 1 umowy.
 3. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian oraz przedmiar prac i niezbędne rysunki co wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającą.
 4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zakazuje się dokonywania cesji wierzytelności Wykonawcy dotyczącej wynagrodzenia bez uprzedniej zgody Zamawiającej wyrażonej na piśmie.
2. W przypadku sporu Strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelka korespondencja między Stronami dotycząca umowy i jej wykonania będzie kierowana na adresy Stron wskazane w nagłówku umowy.

5. W przypadku zmiany adresu, Strona której to dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę na piśmie. Od chwili otrzymania zawiadomienia korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres.
6. Wszelkie zawiadomienia i informacje przekazywane w ramach umowy jednej Stronie przez drugą, będą przesyłane na piśmie. Dopuszczalne jest też przysyłanie faksem lub drogą elektronicznego przekazu na wskazane poniżej adresy e-mail:
 - a. Zamawiająca **przetargi@cspsp.pl**
 - b. Wykonawca
7. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającej, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA

22. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającej podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiająca jest zobowiązana na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru oferty najkorzystniejszej.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającej, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Podwykonawcy.

- 23.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.2.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw (firm) podwykonawców.
- 23.3.** W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 23.4.** Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.5.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.6.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.7.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo jaką Wykonawca zawarł z podwykonawcą wskazanym w złożonej ofercie.
- 23.8.** Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającej

24. Podpisy Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>ml. bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>kpt. Michał Bigda</i>	
3	Członek	<i>ml. bryg. Krzysztof Kopka</i>	
4	Członek	<i>st. insp. Marta Wilk</i>	
5	Sekretarz	<i>ml. bryg. Piotr Woś</i>	

25. Załączniki

ZAŁĄCZNIK NR 0 – Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1.1 oraz 1.2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu.